Муниципальное общеобразовательное учреждение
 Пестрецовская основная школа

 Ярославского муниципального района
 **УТВЕРЖДЕНО:**

 Директор МОУ Пестрецовская ОШ ЯМР

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.В.Мельникова.

 подпись

|  |
| --- |
|  Приказ № / от 29 августа 2023г |
|  |  |
|  |
|  |  |

**ПЛАН-ГРАФИК**
**мероприятий ВСОКО на 2023/24 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект ВСОКО** | **Показатель оценки** | **Методы и средства оценки** | **Периодичность сбора данных** | **Ответственные лица** |
| **1. Качество содержания образовательной деятельности** |
| ОП ДО | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС | Анализ программы, экспертная оценка | 1 раз в год – август | ДиректорСтарший воспитатель  |
| АОП ДО | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС | Анализ программы, экспертная оценка | 1 раз в год – январь | ДиректорСтарший воспитатель  |
| Рабочая программа воспитания | Соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания обучающихся, запросам родителей (законных представителей) | Анализ программы, экспертная оценка | 1 раз в год, август | ДиректорСтарший воспитатель  |
| Дополнительные общеразвивающиепрограммы | Соответствие требованиям федерального законодательства в части допобразования, запросам родителей | Анализ программ, экспертная оценка | 1 раз в год – август | ДиректорСтарший воспитатель  |
| Образовательный процесс | Образовательный процесс, который организует педагог | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно | ДиректорСтарший воспитатель  |
| Самостоятельная детская деятельность | Наблюдение, анализ детской деятельности | 3 раза в год – сентябрь, январь, май | ДиректорСтарший воспитатель воспитатели |
| Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания, а также с социальными партнерами | Взаимодействие сотрудников с детьми | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно | ДиректорСтарший воспитатель  |
| Взаимодействие с родителями воспитанников | Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ | По плану4 раза в год | ДиректорСтарший воспитатель Специалисты ДОУ |
| Взаимодействие с социальными партнерами | Анализ | По мере проведения совместных мероприятий1 раз в год | ДиректорСтарший воспитатель  |
| **2. Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность** |
| Финансовые условия | Расходы на оплату труда работников | Сбор информации | Ежеквартально | ДиректорГл.бухгалтер Старший воспитатель  |
| Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы | Сбор информации | Ежеквартально | ДиректорГл.бухгалтер Старший воспитатель . |
| Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности | Сбор информации | Ежеквартально | ДиректорГл.бухгалтер Старший воспитатель  |
| Иные расходы на обеспечение реализации ОП ДО | Сбор информации | Ежеквартально | ДиректорГл.бухгалтер Старший воспитатель  |
| Материально-технические условия | Соответствие требованиям санитарных правил и норм к состоянию и содержанию территории, зданий и помещений | Контроль | ЕжемесячноПри выявлении нарушений | ДиректорСтарший воспитатель Ст.медсестра  |
| Соответствие правилам пожарной безопасности | Контроль | Ежемесячнолибо при выявлении нарушений | ДиректорСтарший воспитатель Зам.директора по АХЧ  |
| Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей | Контроль, анализ | 4 раза в год | ДиректорСтарший воспитатель  |
| Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ОП ДО | Контроль, анализ | 4 раза в год | ДиректорСтарший воспитатель  |
| Психолого-педагогические условия | Уважительное отношение педагога к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям;построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития; | Контроль | По плану1 раз в год – май.По окончании контроля;при необходимости повторного контроля – после его окончания | ДиректорСтарший воспитатель  |
| Психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ | Контроль | По плану1 раз в год – май.По окончании контроля;при необходимости повторного контроля – после его окончания | ДиректорСтарший воспитатель  |
| Кадровые условия | Укомплектованность педагогическими кадрами | Анализ | 1 раз в год – май | ДиректорСтарший воспитатель  |
| Уровень образования педагогических кадров | Анализ | 1 раз в год – май | ДиректорСтарший воспитатель .  |
| Уровень квалификации педагогических кадров | Анализ | 1 раз в год – май | ДиректорСтарший воспитатель  |
| Дополнительное профессиональное образование педагогических работников | Анализ | 1 раз в год – май | ДиректорСтарший воспитатель  |
| Компетентность педагогических кадров | Самоанализ, контроль | По плану | ДиректорСтарший воспитатель  |
| Профессиональные достижения педагогических кадров | Сбор информации, анализ | Ежемесячно | ДиректорСтарший воспитатель педагоги |
| РППС, в том числе для реализации программы воспитания | Соответствие РППС дошкольных групп всем требованиям организации среды по ФГОС ДО:- насыщенность;- трансформируемость пространства;- полифункциональность - игровых материалов;- вариативность;- доступность;- безопасность | Контроль | По плану | 1 раз в год – май | ДиректорСтарший воспитатель  |
| **3. Качество результатов образовательной деятельности** |
| Освоение детьми содержания ОП, АОП, рабочих программ воспитания, дополнительных общеразвивающих программ | Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ с учетом рабочей программы воспитания | Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2–8 лет, сравнительный анализ | 2 раза в год – сентябрь, майПо окончании мониторинга.Сравнительный анализ 1 раз в год – май | ДиректорСтарший воспитатель, специалисты ДОУ |
| Достижения воспитанников | Массовость и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах | Анализ достижений | Ежемесячно | 1 раз в год – май | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты |
| Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности | Анализ достижений | Ежемесячно | 1 раз в год – май | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты | ДиректорСтарший воспитатель  |
| Динамика состояния здоровья воспитанников | Доля посещаемости воспитанниками ДОО – в среднем за год | Анализ посещаемости | Ежемесячно | 1 раз в год – май | Ст.медсестра воспитатели | ДиректорСтарший воспитатель  |
| Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника | Анализ заболеваемости | Ежемесячно | 1 раз в год – май | Ст.медсестра воспитатели | ДиректорСтарший воспитатель  |
| Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение одного дня и более | Контроль/анализ | Ежедневно/ежемесячно | 1 раз в год – май | Ст.медсестра воспитатели | ДиректорСтарший воспитатель  |
| Тенденция к повышению количества воспитанников 1-й, 2-й групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом | Сбор информации, анализ | 2 раза в год – август, май | 1 раз в год – май | Ст.медсестра  | ДиректорСтарший воспитатель  |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов | Анкетирование | 1 раз в год – май | По окончании анкетирования | Старший воспитатель, воспитатели | ДиректорСтарший воспитатель  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |