Муниципальное общеобразовательное учреждение  
 Пестрецовская основная школа

Ярославского муниципального района  
 **УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МОУ Пестрецовская ОШ ЯМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.В.Мельникова.

подпись

|  |  |
| --- | --- |
| Приказ № / от 29 августа 2023г | |
|  |  |
|  | |
|  |  |

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**мероприятий ВСОКО на 2023/24 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект ВСОКО** | **Показатель оценки** | | **Методы и средства оценки** | | **Периодичность сбора данных** | | | **Ответственные лица** | | | |
| **1. Качество содержания образовательной деятельности** | | | | | | | | | | | |
| ОП ДО | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС | | Анализ программы, экспертная оценка | | 1 раз в год – август | | | Директор  Старший воспитатель | | | |
| АОП ДО | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС | | Анализ программы, экспертная оценка | | 1 раз в год – январь | | | Директор  Старший воспитатель | | | |
| Рабочая программа воспитания | Соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания обучающихся, запросам родителей (законных представителей) | | Анализ программы, экспертная оценка | | 1 раз в год, август | | | Директор  Старший воспитатель | | | |
| Дополнительные общеразвивающие программы | Соответствие требованиям федерального законодательства в части допобразования, запросам родителей | | Анализ программ, экспертная оценка | | 1 раз в год – август | | | Директор  Старший воспитатель | | | |
| Образовательный процесс | Образовательный процесс, который организует педагог | | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | | Ежемесячно | | | Директор  Старший воспитатель | | | |
| Самостоятельная детская деятельность | | Наблюдение, анализ детской деятельности | | 3 раза в год – сентябрь, январь, май | | | Директор  Старший воспитатель воспитатели | | | |
| Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания, а также с социальными партнерами | Взаимодействие сотрудников с детьми | | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | | Ежемесячно | | | Директор  Старший воспитатель | | | |
| Взаимодействие с родителями воспитанников | | Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ | | По плану  4 раза в год | | | Директор  Старший воспитатель Специалисты ДОУ | | | |
| Взаимодействие с социальными партнерами | | Анализ | | По мере проведения совместных мероприятий  1 раз в год | | | Директор  Старший воспитатель | | | |
| **2. Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность** | | | | | | | | | | | |
| Финансовые условия | | Расходы на оплату труда работников | Сбор информации | | Ежеквартально | | | Директор  Гл.бухгалтер  Старший воспитатель | | | |
| Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы | Сбор информации | | Ежеквартально | | | Директор  Гл.бухгалтер  Старший воспитатель . | | | |
| Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности | Сбор информации | | Ежеквартально | | | Директор  Гл.бухгалтер  Старший воспитатель | | | |
| Иные расходы на обеспечение реализации ОП ДО | Сбор информации | | Ежеквартально | | | Директор  Гл.бухгалтер  Старший воспитатель | | | |
| Материально-технические условия | | Соответствие требованиям санитарных правил и норм к состоянию и содержанию территории, зданий и помещений | Контроль | | Ежемесячно  При выявлении нарушений | | | Директор  Старший воспитатель Ст.медсестра | | | |
| Соответствие правилам пожарной безопасности | Контроль | | Ежемесячно  либо при выявлении нарушений | | | Директор  Старший воспитатель Зам.директора по АХЧ | | | |
| Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей | Контроль, анализ | | 4 раза в год | | | Директор  Старший воспитатель | | | |
| Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ОП ДО | Контроль, анализ | | 4 раза в год | | | Директор  Старший воспитатель | | | |
| Психолого-педагогические условия | | Уважительное отношение педагога к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;  использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям;  построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития; | Контроль | | По плану  1 раз в год – май.  По окончании контроля;  при необходимости повторного контроля – после его окончания | | | Директор  Старший воспитатель | | | |
| Психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ | Контроль | | По плану  1 раз в год – май.  По окончании контроля;  при необходимости повторного контроля – после его окончания | | | Директор  Старший воспитатель | | | |
| Кадровые условия | | Укомплектованность педагогическими кадрами | Анализ | | 1 раз в год – май | | | Директор  Старший воспитатель | | | |
| Уровень образования педагогических кадров | Анализ | | 1 раз в год – май | | | Директор  Старший воспитатель . | | | |
| Уровень квалификации педагогических кадров | Анализ | | 1 раз в год – май | | | Директор  Старший воспитатель | | | |
| Дополнительное профессиональное образование педагогических работников | Анализ | | 1 раз в год – май | | | Директор  Старший воспитатель | | | |
| Компетентность педагогических кадров | Самоанализ, контроль | | По плану | | | Директор  Старший воспитатель | | | |
| Профессиональные достижения педагогических кадров | Сбор информации, анализ | | Ежемесячно | | | Директор  Старший воспитатель  педагоги | | | |
| РППС, в том числе для реализации программы воспитания | | Соответствие РППС дошкольных групп всем требованиям организации среды по ФГОС ДО:  - насыщенность;  - трансформируемость пространства;  - полифункциональность - игровых материалов;  - вариативность;  - доступность;  - безопасность | Контроль | | По плану | | 1 раз в год – май | Директор  Старший воспитатель | | | |
| **3. Качество результатов образовательной деятельности** | | | | | | | | | | | |
| Освоение детьми содержания ОП, АОП, рабочих программ воспитания, дополнительных общеразвивающих программ | Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ с учетом рабочей программы воспитания | | Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2–8 лет, сравнительный анализ | 2 раза в год – сентябрь, май  По окончании мониторинга.  Сравнительный анализ 1 раз в год – май | | | | Директор  Старший воспитатель, специалисты ДОУ | | | |
| Достижения воспитанников | Массовость и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах | | Анализ достижений | Ежемесячно | | 1 раз в год – май | | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты | | | |
| Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности | | Анализ достижений | Ежемесячно | | 1 раз в год – май | | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты | Директор  Старший воспитатель | | |
| Динамика состояния здоровья воспитанников | Доля посещаемости воспитанниками ДОО – в среднем за год | | Анализ посещаемости | Ежемесячно | | 1 раз в год – май | | Ст.медсестра воспитатели | Директор  Старший воспитатель | | |
| Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника | | Анализ заболеваемости | Ежемесячно | | 1 раз в год – май | | Ст.медсестра воспитатели | Директор  Старший воспитатель | | |
| Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение одного дня и более | | Контроль/анализ | Ежедневно/ежемесячно | | 1 раз в год – май | | Ст.медсестра воспитатели | Директор  Старший воспитатель | | |
| Тенденция к повышению количества воспитанников 1-й, 2-й групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом | | Сбор информации, анализ | 2 раза в год – август, май | | 1 раз в год – май | | Ст.медсестра | Директор  Старший воспитатель | | |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов | | Анкетирование | 1 раз в год – май | | По окончании анкетирования | | Старший воспитатель, воспитатели | Директор  Старший воспитатель | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |