# Инструментарий для проведения процедуры ВСОКО

1. **Нормативно-правовое обеспечение программы организации ВСОКО в дошкольной образовательной организации**

-Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» о 29.12.2012 № 273 ФЗ;

-Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

-Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

-Приказ Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

-Приказ Минобрнауки РФ от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

-Устав ДОУ;

-Положение осамообследовании;

-Положение о внутреннем (должностном) контроле;

-Положение об управляющем совете;

-Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-Положение о должностном контроле.

1. **Оценка качества образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО)**

ФГОС ДО определяет требования к структуре образовательной программы и ее объему.

*Показатели соответствия ОП ДО требованиям ФГОС ДО*:

* наличие ОП ДО, АОП ДО
* структурные компоненты ОП ДО;
* учет возрастных и индивидуальных особенностей детского контингента;
* учет потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений в процессе определения целей, содержания и организационных форм работы.

*Критерии оценки соответствия ОП ДО требованиям ФГОС ДО:*

* наличие/отсутствие основной образовательной программы дошкольного образования,
* наличие/отсутствие адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ОВЗ;
* наличие обязательной части ОП ДО и части, формируемой участниками образовательных отношений в целевом, содержательном и организационном разделе (да/нет);
* соответствие целевого, содержательного и организационного компонента ОП ДОвозрастным и индивидуальным особенностям детского контингента (да/нет);
* целевая направленность, содержательный и организационный компонент ОП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии с изучением спроса на образовательные услуги со стороны потребителей (да/нет);
* целевая направленность, содержательный и организационный компонент ОП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в

соответствии со спецификой национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (да/нет);

* целевая направленность, содержательный и организационный компонент ОП ДО разработаны на основе учета потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений (да/нет).
1. **Процедура оценки качества психолого-педагогических условий в ДОО**
	1. **Показатели внутренней оценки качества психолого-педагогических условий реализации ОП ДО**

Процедура оценки психолого-педагогических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

* характер взаимодействия сотрудников с детьми и родителями воспитанников;
* наличие возможностей для социально-личностного развития ребенка в процессе организации различных видов детской деятельности;
* наличие возможностей для развития игровой деятельности;
* наличие возможностей для коррекции нарушений развития и социальной адаптации (для детей с ОВЗ, в том числе посредством организации инклюзивного образования);
* наличие возможностей для вариативного развивающего дошкольного образования
	1. **Основные критерии оценки психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования**

Характер взаимодействия сотрудников с детьмиоценивается на основе наблюдений организации образовательной деятельности. Фиксируются результаты наблюдений на предмет их степени проявления. В качестве критериев оценки взаимодействия сотрудников с детьми являются следующие проявления:

* сотрудники создают и поддерживают доброжелательную атмосферу в группе
* сотрудники способствуют установлению доверительных отношений с детьми
* сотрудники чутко реагируют на инициативу детей в общении
* взаимодействуяс детьми, сотрудники учитывают их возрастные и индивидуальные особенности
* сотрудники уделяют специальное внимание детям с особыми потребностями
* сотрудники используют позитивные способы коррекции поведения детей
* педагоги планируют образовательную работу (развивающие игры, занятия, прогулки, беседы, экскурсии и пр.) с каждым ребенком и с группой детей на основании данных психолого-педагогической диагностики развития каждого ребенка
* дети постоянно находятся в поле внимания взрослого, который при необходимости включается в игру и другие виды деятельности.

Оценка психолого-педагогических условий с позиции наличия возможностей для социально-личностного развития ребенка в процессе организации различных видов детской деятельности предусматривает дифференциацию критериев оценки по видовому разнообразию.

В качестве критериев оценки психолого-педагогических условий социально- личностного развития ребенка в процессе организации социально-ориентированной деятельности являются:

* сотрудники создают условия для развития у детей положительного самоощущения, уверенности в себе, чувства собственного достоинства
* сотрудники создают условия для формирования у детей положительного отношения к другим людям
* сотрудники создают условия для развития у детей инициативности, самостоятельности, ответственности

труду

* взрослые создают условия для развития сотрудничества между детьми
* педагоги приобщают детей к нравственным ценностям
* взрослые способствуют формированию у детей положительного отношения к
* взрослые создают предпосылки для развития у детей гражданского

самосознания

* + педагоги создают условия для формирования у детей навыков безопасного поведения

В качестве критериев оценки психолого-педагогических условий социально- личностного развития ребенка в процессе организации физического развития являются:

* + педагоги способствуют становлению у детей ценностей здорового образа

жизни детей

* педагоги создают условия для различных видов двигательной активности
* в ходе организованных физкультурных занятий и свободной физической

активности детей педагоги реализуют индивидуальный подход

* + педагоги создают условия для творческого самовыражения детей в процессе физической активности
	+ проводится работа по профилактике и снижению заболеваемости детей (используются различные виды закаливания, дыхательная гимнастика, воздушные и солнечные ванны, витамино- фито- и физиотерапия, массаж, корригирующая гимнастика и т.п.; ведется систематическая работа с часто и длительно болеющими детьми и т.п.).
	1. **Технология организации процедуры оценки психолого-педагогических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования**

Процедура оценки психолого-педагогических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования включает:

* наблюдение за организацией образовательной деятельности в ОО со стороны педагогических работников
* фиксация результатов наблюдений в оценочных листах с уточнением степени проявления наблюдаемых явлений (балльная оценка) (Приложение 2)
* наблюдение за процессом взаимодействия всех участников образовательных отношений
1. **Процедура оценки качества организации развивающей предметно- пространственной среды в ДОО**
	1. **Показатели внутренней оценки качества организации развивающей предметно-пространственной среды**

Процедура оценки развивающей предметно-пространственной среды для реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

* насыщенность предметно-пространственной среды
* трансформируемость пространства
* полифункциональность игровых материалов
* вариативность предметно-пространственной среды
* доступность предметно-пространственной среды
* безопасность предметно-пространственной среды
	1. **Основные критерии оценки организации развивающей предметно- пространственной среды**

Основными критериями оценки развивающей предметно-пространственной среды реализации основной образовательной программы дошкольного образования являются:

* организация среды в ДОО обеспечивает реализацию основной образовательной программы
* развивающая предметно-пространственная среда ДОО соответствует возрасту

детей

* в ДОО обеспечена доступность предметно-пространственной среды для

воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей- инвалидов

* предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для физического развития, охраны и укрепления здоровья, коррекции недостатков развития детей
* предметно-пространственная среда в ДОО обеспечивает условия для эмоционального благополучия и личностного развития детей (имеются индивидуальные шкафчики для одежды, личных вещей, игрушек детей; оборудованы уголки уединения и уютные зоны отдыха; экспонируются фотографии ребенка и его семьи; в групповых и других помещениях, на лестничных пролетах, в проходах, холлах организованы выставки с поделками детей и пр.)
* предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для развития игровой деятельности детей
* предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для познавательного развития детей (выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием, приборами и материалами для разных видов познавательной деятельности детей - книжный уголок, библиотека, зимний сад, огород, «живой уголок» и др.)
* предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для художественно-эстетического развития детей (помещения ДОО и участок оформлены с художественным вкусом; выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием и материалами для изобразительной, музыкальной, театрализованной деятельности детей)
* предметно-пространственная развивающая среда ДОО является трансформируемой т.е. может меняться в зависимости от образовательной ситуации, в том числе, от меняющихся интересов и возможностей детей
* предметно-пространственная развивающая среда ДОО является полифункциональной
* предметно-пространственная развивающая среда ДОО является вариативной
* в ДОО созданы условия для информатизации образовательного процесса (для демонстрации детям познавательных, художественных, мультипликационных фильмов, литературных, музыкальных произведений и др.; для поиска в информационной среде материалов, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы; для предоставления информации о Программе семье, всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а также широкой общественности; для обсуждения с родителями детей вопросов, связанных с реализацией Программы и т.п.)
* предметно-пространственная среда ДОО и ее элементы соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасности
	1. **Технология организации процедуры оценки организации развивающей предметно-пространственной среды**

Процедура оценки предметно-пространственной развивающей среды реализации основной образовательной программы дошкольного образования включает:

* наблюдение за организацией образовательной деятельности в ОО со стороны педагогических работников
* мониторинг качества организации развивающей предметно-пространственной среды (с фиксацией изменений в баллах) (Приложение 3)
1. **Процедура оценки кадровых условий реализации ОП ДОО**
	1. **Показатели внутренней оценки кадровых условий реализации ОП ДОО**

Процедура оценки кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

* квалификация педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала
* должностной состав реализации ОП ДО
* количественный состав реализации ОП ДО
* компетенции педагогических работников
	1. **Основные критерии оценки кадровых условий реализации ОП ДОО**

Основными критериями оценки кадровых условийреализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации являются:

* соответствие квалификации педагогических работников требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих;
* соответствие квалификации учебно-вспомогательного персонала требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих;
* соответствие должностей педагогических работников содержанию ОП ДО
* профильная направленность квалификации педагогических работников в соответствии с занимающей должностью
* отсутствие вакансий;
* способность педагогических работников обеспечивать эмоциональное благополучие детей
* способность педагогических работников обеспечивать поддержку индивидуальности и инициативы детей
* способность педагогических работников устанавливать правила взаимодействия в разных ситуациях
* способность педагогических работников к построению вариативного образования, ориентированного на индивидуальные особенности развития детей
* способность педагогических работников к конструктивному взаимодействию с родителями воспитанников.
	1. **Технология организации процедуры оценки кадровых условий реализации ОП ДОО**

Процедура оценкикадровыхусловийдляреализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения включает:

* мониторинг уровня квалификации педагогических работников
* мониторинг уровня квалификации учебно-вспомогательного персонала
* мониторинг проявления профессиональных компетенций сотрудников в процессе реализации задач ОП ДО

Результаты внутренней оценки кадровых условий реализации ОП ДОО фиксируются в оценочных листах (Приложении 4).

1. **Процедура оценки материально-технического обеспечения ОП ДО**
	1. **Показатели внутренней оценки материально-технического обеспечения ОП ДО**

Процедура оценки материально-технических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

* средства обучения и воспитания детей
* учебно-методическое обеспечение ОП ДО
* материально-техническое обеспечение ОП ДО
* предметно-пространственная среда
	1. **Основные критерии оценки материально-технического обеспечения ОП**

**ДО**

Основными критериями оценки материально-технических условий реализации

основной образовательной программы дошкольного образования в организации являются:

* соответствие средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям развития детей
* обеспеченность ОП ДО учебно-методическими комплектами, оборудованием, специальным оснащением;
* соответствие материально-технических условий требованиям пожарной безопасности
* соответствие материально-технических условий требованиям СанПин
* соответствие предметно-пространственной среды требованиям ОП ДО
	1. **Технология организации процедуры оценки материально-технического обеспечения ОП ДО**

Процедура оценки материально-технических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения включает:

* мониторинг средства обучения и воспитания детей
* мониторингучебно-методического обеспечения ОП ДО
* мониторингматериально-технического обеспечения ОП ДО

Результаты внутренней оценки материально-технических условий реализации ОП ДОО фиксируются в оценочных листах (Приложении 5).

1. **Процедура оценки финансового обеспечения ОП ДО**
	1. **Показатели внутренней оценки финансового обеспечения ОП ДО**

Процедура оценки финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

* норматив обеспечения реализации ОП ДО
* структура и объем расходов, необходимый на реализацию ОП ДО
* вариативность расходов в связи со спецификой контингента детей
	1. **Основные критерии оценки финансового обеспечения ОП ДО**
* фактический объем расходов на реализацию ОП ДО
* структура и объем расходов на реализацию ОП ДО по факту
* дополнительные расходы в связи с вариативностью расходов в связи со спецификой контингента детей
* объем привлечения финансов на реализацию ОП ДО
	1. **Технология организации процедуры оценки финансового обеспечения ОП ДО**
* мониторинг структуры и объема расходов, затраченных на реализацию ОП ДО
* мониторинг привлечения финансов на реализацию ОП ДО

Результаты внутренней оценки финансовогообеспечения ОП ДОО фиксируются в оценочных листах (Приложении 6).

1. **Оценка качества образовательной деятельности образовательной организации, реализующих программы дошкольного образования**
	1. **Показатели качества образовательной деятельности ОУ, реализующей программы дошкольного образования**

Процедура оценки качества образовательной деятельности ОУ, реализующих программы дошкольного образования осуществляется на основе следующих показателей:

- оценка качества реализации программного обеспечения в ДОУ

* оценка качества с позиции открытости и доступности информации об образовательной деятельности в организациях, реализующих программы дошкольного образования
* оценка качества с позиции комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность в организациях, реализующих программы дошкольного образования
* оценка качества с позиции проявления доброжелательности, вежливости и компетентности работников организаций, в которых реализуются программы дошкольного образования
* оценка качества с позиции удовлетворенности качеством образовательной деятельностью со стороны получателей образовательных услуг в организация, реализующих программы дошкольного образования
	1. **Основные критерии оценки качества образовательной деятельности ОУ, реализующей программы дошкольного образования**

**-** доля проявления признака (процентное соотношение)

* наличие/отсутствие факта, подтверждающего его проявление в процессе реализации образовательной деятельности в образовательной организации
	1. **Технология организации процедуры оценки качества образовательной деятельности ОУ, реализующей программы дошкольного образования**
* мониторинг качества реализации образовательной деятельности в ОУ, реализующей программы дошкольного образования

Результаты оценки качества образовательной деятельности ОУ, реализующей программы дошкольного образования фиксируются в оценочных листах (Приложении 9).

1. **Вариативные показатели внутренней оценки качества дошкольного образования**

*(показателей качества дошкольного образования, отражающие целевые, содержательные и организационные компоненты ООП ДО).*

Например, качество образовательных результатов в рамках внутренней оценки качества дошкольного образования может быть связана с запросам родителей. Показатели качества образовательных результатов (данные показатели не приравниваются к целевым ориентирам дошкольного образования):

личностные результаты (включая показатели социализации и адаптации); здоровье детей (динамика);

достижения детей на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;

удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг (Приложение 7); готовность детей к школьному обучению*.*

Показатели и критерии качества образовательных результатовне являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей.

1. **Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества дошкольного образования**

Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию, методическая служба в ОУ, педагогический совет, временные консилиумы (педагогический консилиум, творческие группы и т.д.).

*Администрация*:

формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в ОУ и приложений к ним, утверждает приказом директора и контролирует их выполнение;

разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в ОУ, участвует в этих мероприятиях;

обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

организует систему оценки качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне ОУ;

организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

обеспечивает условия для подготовки работников ОУ по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ОУ за учебный год, публичный доклад и т.д.);

принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

*Методическая служба*:

участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ОУ;

участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;

содействуют проведению подготовки работников ДОУ по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

проводят экспертизу организации, содержания и результатов образования и формируют предложения по их совершенствованию;

готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОУ.

*Педагогический совет*:

содействует определению стратегических направлений развития системы образования в ОУ;

принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования в ОУ;

принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы дошкольного образования;

принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ОУ;

принимает участие в оценке качества и результативности труда работников ДОУ; содействует организации работы по повышению квалификации педагогических

работников, развитию их творческих инициатив;

принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОУ.

# Приложения:

Приложение 1.Оценка качества образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО)

Приложение 2. Листы оценки качества психолого-педагогических условий реализации дошкольного образования

Приложение 3. Листы оценки качества развивающей предметно-пространственной

среды

Приложение 4. Оценка кадровых условий реализации образовательной

программы дошкольного образования (ОП ДО)

Приложение 5. Оценка материально-технических условий реализации образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО)

Приложение 6. Оценка финансовых условий реализации образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО).

Приложение 7. Анкеты для выявления удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг

Приложение 8.Анкета для педагогов ДОО

Приложение 9. Листы оценки качества образовательной деятельности образовательной организации, реализующих программы дошкольного образования

Приложение 10 Мониторинг образовательного процесса по ОП Приложение 11Диагностика физической подготовленности детей

Приложение 12 Лист адаптации Приложение 13 Анализ здоровья

Приложение 14 Перечень мероприятий по производственному контролю

**Приложение 1.**

**Оценка качества основной образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показател и оценки качествапрограммного обеспечения дошкольногообразования | Критерии оценки соответствия ОП ДО требованиям ФГОС ДО | Фактические данные |
| наличие ОП ДО, АОП ДО, ДОП ДО | наличие/отсутствие образовательной программы дошкольного образования | Наличие 3 баллаНе утвержденная 2 баллаВ разработке 1 балл Отсутствие 0 балл |
| наличие/отсутствие адаптированных образовательных программ дошкольногообразования для детей с ОВЗ | Наличие 3 баллаНе утвержденная 2 баллаВ разработке 1 балл Отсутствие 0 балл |
| наличие/отсутствие дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования для детей дошкольного возраста (в томчисле детей с ОВЗ) | Наличие 3 баллаНе утвержденная 2 балла В разработке 1 балл Отсутствие 0 балл |
| Структурные компоненты ОП ДО | наличие обязательной части ОП ДО и части, формируемой участниками образовательных отношений в целевом,содержательном и организационном разделе | Наличие 3 баллаИмеется, но не в полном объёме 2 баллаТребует переработки 1 балл Отсутствие 0 балл |
| учет возрастных и индивидуальных особенностей детскогоконтингента | соответствие целевого, содержательного и организационного компонента ОПДО возрастным и индивидуальным особенностямдетского контингента | Соответствует 3 баллаВ не полном объёме 2 балла Частично соблюдается 1 балл Не соблюдается 0 балл |
| учетспроса наобразовательные услуги состороны потребителей | целевая направленность, содержательный и организационный компонент ОП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии с изучением спросана образовательные услуги со стороны потребителей | Учитывается 3 баллаВ не полном объёме 2 балла Частично учитывается 1 балл Не учитывается 0 балл |
| целевая направленность, содержательный и организационный компонент ОП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии со спецификойнациональных, социокультурных | Учитывается 3 баллаВ не полном объёме 2 балла Частично учитывается 1 балл Не учитывается 0 балл |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | и иных условий, в которыхосуществляется образовательная деятельность |  |
| учет потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений в процессе определения целей, содержания иорганизационных форм работы | целевая направленность, содержательный и организационный компонент ОП ДО разработаны на основе учета потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений | Учитывается полностью 3 балла В не полном объёме 2 балла Частично учитывается 1 балл Не учитывается 0 балл |
| **Средний балл** |  |

***Обработка результатов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень** | **Качественная характеристика уровня** | **Средний****балл** | **Диапазон** |
| В | Показатель ярко выражен и стабилен | 3 | 2,4-3 |
| С | Показатель выражен удовлетворителен | 2 | 1,6-2,3 |
| Н | Показатель слабо выражен | 1 | 0,7-1,5 |
|  | Показатель не подтверждается | 0 |  |

**Приложение 2.**

**Листы оценки качества психолого-педагогических условий реализации дошкольного образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели и индикаторы** | **Показ атель****/индик атор подтве рждает ся****3** | **Показ атель****/индик атор скорее подтве рждает ся****2** | **Показат ель****/индика тор скорее не подтвер ждается** | **По казатель****/индикат ор не****подтверж дается****0** | **Среднее** |
| **Оценка взаимодействия сотрудников с детьми** |  |  |  |  |  |
| Сотрудники создают и поддерживают доброжелательную атмосферу в группе |  |  |  |  |  |
| Сотрудники способствуют установлению доверительных отношений с детьми |  |  |  |  |  |
| Сотрудники чутко реагируют на инициативу детей в общении |  |  |  |  |  |
| Взаимодействуя с детьми, сотрудники учитывают их возрастные и индивидуальныеособенности |  |  |  |  |  |
| Сотрудники уделяют специальное внимание детям с особыми потребностями |  |  |  |  |  |
| Сотрудники используют позитивные способы коррекции поведения детей |  |  |  |  |  |
| Педагоги планируют образовательную работу (развивающие игры, занятия, прогулки, беседы, экскурсии и пр.) с каждым ребенком и с группой детей наосновании данных психолого-педагогической диагностики развития каждого ребенка |  |  |  |  |  |
| Дети постоянно находятся в поле внимания взрослого, который при необходимостивключается в игру и другие виды деятельности |  |  |  |  |  |
| **Социально-личностного развития ребенка в процессе организации познавательно-исследовательской** |  |  |  |  |  |
| Педагоги создают условия для развития у детей представлений о физическихсвойствах окружающего мира(среднее значение по индикаторам) |  |  |  |  |  |
| Педагоги создают условия для развития у детей географических представлений(среднее значение по индикаторам) |  |  |  |  |  |
| Педагоги создают условия для развития у детей представлений о Солнечной |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| системе и различных космических явлениях (наблюдают за движением Солнца и Луны, рассматривают звездное небо; рассказывают о вращении планет вокруг Солнца; показывают на открытках, слайдах изображения созвездий, комет,метеоритов, рассказывают и читают о солнечных и лунных затмениях и т.п.). |  |  |  |  |  |
| Педагоги создают условия для развития познавательной активности и самостоятельности детей в естественнонаучном познании (организуют проблемные ситуации, совместное обсуждение возникающих вопросов, познавательные игры идр.). |  |  |  |  |  |
| Педагоги способствуют развитию у детей интереса к культуре народов мира(среднеезначение по индикаторам) |  |  |  |  |  |
| Приобщают детей к культуре их Родины (среднее значение по индикаторам) |  |  |  |  |  |
| Знакомят с образом жизни человека в прошлом и настоящем (среднее значение поиндикаторам) |  |  |  |  |  |
| Педагоги развивают у детей элементарные представления о техническомпрогрессе(среднее значение по индикаторам) |  |  |  |  |  |
| Педагоги обеспечивают условия для развития у детей интереса и эмоционально-положительного отношения к живой природе (среднее значение по индикаторам) |  |  |  |  |  |
| Педагоги обеспечивают условия для развития у детей экологического сознания(среднее значение по индикаторам) |  |  |  |  |  |
| Создают условия для экспериментирования и творческой активности детей (выращивание растений из семян, составление гербариев; сочинение рассказов исказок о жизни животных и растений; изготовление поделок, рисунков и т.п.). |  |  |  |  |  |
| Педагоги создают условия для развития у детей интереса к конструированию(среднее значение по индикаторам) |  |  |  |  |  |
| Педагоги учат детей планировать, подбирать и соотносить детали, создавать конструкции по собственному замыслу, заданным условиям, картинкам, схемам,чертежам, моделям. |  |  |  |  |  |
| Педагоги знакомят детей с разными видами конструкторов(среднее значение поиндикаторам) |  |  |  |  |  |
| Педагоги поощряют творческую активность детей в конструктивной деятельности. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Педагоги поощряют сотрудничество детей при создании коллективных построек (помогают создать общий замысел, распределить действия, вместе подобрать необходимые детали и материалы и пр.). |  |  |  |  |  |
| Педагоги создают условия для развития у детей интереса к математике(среднеезначение по индикаторам) |  |  |  |  |  |
| Педагоги в соответствии с возрастными возможностями детей создают условия для развития умственных действий: выделения и сравнения признаков различных предметов и явлений, их свойств; сериации, классификации (предлагают подобрать предметы по форме, цвету, величине, назначению, разложить в порядке возрастания - убывания одного или нескольких признаков, выделить из наборакартинок мебель, одежду, растения и т.д., собрать пирамидку, матрешку, и т.п.). |  |  |  |  |  |
| Педагоги развивают у детей представления о количестве и числе (среднее значениепо индикаторам) |  |  |  |  |  |
| Педагоги знакомят детей с различными средствами и способамиизмерения(среднее значение по индикаторам) |  |  |  |  |  |
| Педагоги создают условия для развития у детей элементарных геометрическихпредставлений(знакомят с основными геометрическими фигурами и формами, учат их называть, различать, изображать) |  |  |  |  |  |
| Педагоги развивают у детей пространственные представления: учат определять взаимное расположение предметов («верх-низ», «над-под», «рядом»,«справа», «слева» и др.); ориентироваться в пространстве (по словесной инструкции,плану, схемам и пр.). |  |  |  |  |  |
| Педагоги создают условия для развития у детей представлений о времени и способах его измерения (знакомят с основными временными интервалами: минута, час, день, неделя, месяц, год; временными соотношениями: вчера, сегодня, завтра,раньше, позже; рассказывают об определении времени по часам и календарю) |  |  |  |  |  |
| Педагоги используют развивающие компьютерные игры для ознакомлениядетей с элементарными правилами пользования компьютером. |  |  |  |  |  |
| **Социально-личностного развития ребенка в процессе организации театрализованной деятельности** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Педагоги приобщают детей к театральной культуре(среднее значение поиндикаторам) |  |  |  |  |  |
| Педагоги создают условия для развития способностей детей в театрализованной деятельности(среднее значение по индикаторам) |  |  |  |  |  |
| Педагоги создают условия для развития творческой активности и самореализациидетей в театрализованной деятельности(среднее значение по индикаторам) |  |  |  |  |  |
| Педагоги реализуют индивидуальный подход в организации театрализованной деятельности детей (стремятся привлечь каждого ребенка к участию в спектаклях или других выступлениях, предлагают главные роли застенчивым детям, вовлекают в спектакли детей с речевыми трудностями и пр.).Значение по показателю |  |  |  |  |  |
| Педагоги создают условия для совместной театрализованной деятельностидетей и взрослых (ставят спектакли с участием детей, родителей, сотрудников; организуют выступления детей старших групп перед малышами и пр.). |  |  |  |  |  |
| Педагоги создают условия для взаимосвязи театрализованной и других видов деятельности в педагогическом процессе (используют игры-драматизации на занятиях по развитию речи и музыкальных занятиях, при чтении художественной литературы, организации сюжетно-ролевой игры; на занятиях по художественномутруду изготавливают атрибуты и элементы декораций и костюмов и пр.). |  |  |  |  |  |
| **Социально-личностного развития ребенка в процессе организации коммуникативной и речевой деятельности** |  |  |  |  |  |
| Сотрудники создают условия для развития у детей речевого общения со взрослыми исверстниками(среднее значение по индикаторам) |  |  |  |  |  |
| Педагоги способствуют обогащению речи детей |  |  |  |  |  |
| Педагоги поощряют речевое творчество детей (среднее значение по индикаторам) |  |  |  |  |  |
| Сотрудники создают условия для развития у детей правильной речи (среднее значение по индикаторам)Педагоги создают условия для развития речевого мышления детей(среднее значение по индикаторам) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Педагоги создают условия для развития у детей планирующей ирегулирующей функции речи (среднее значение по индикаторам) |  |  |  |  |  |
| Педагоги создают условия для подготовки детей к чтению и письму (среднеезначение по индикаторам) |  |  |  |  |  |
| Педагоги создают условия для обучения детей второму языку (значение попоказателю) |  |  |  |  |  |
| **Нравственное развитие ребенка в процессе организации деятельности** |  |  |  |  |  |
| Сотрудники создают условия для развития у детей положительного самоощущения, уверенности в себе, чувства собственного достоинства(среднее значение поиндикаторам) |  |  |  |  |  |
| Сотрудники создают условия для формирования у детей положительного отношенияк другим людям |  |  |  |  |  |
| Сотрудники создают условия для развития у детей инициативности,самостоятельности, ответственности |  |  |  |  |  |
| Взрослые создают условия для развития сотрудничества между детьми |  |  |  |  |  |
| Педагоги приобщают детей к нравственным ценностям |  |  |  |  |  |
| Взрослые способствуют формированию у детей положительного отношения к труду |  |  |  |  |  |
| Взрослые создают предпосылки для развития у детей гражданского самосознания(среднее значение по индикаторам) |  |  |  |  |  |
| **Социально-личностного развития ребенка в процессе двигательной деятельности** |  |  |  |  |  |
| Педагоги создают условия для формирования у детей навыков безопасного поведения |  |  |  |  |  |
| Педагоги способствуют становлению у детей ценностей здорового образа жизни(среднее значение по индикаторам) |  |  |  |  |  |
| Педагоги создают условия для различных видов двигательной активности детей(среднее значение по индикаторам) |  |  |  |  |  |
| В ходе организованных физкультурных занятий и свободной физической активности детей педагоги реализуют индивидуальный подход (среднее значение поиндикаторам) |  |  |  |  |  |
| Педагоги создают условия для творческого самовыражения детей в процессе |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| физической активности(среднее значение по индикаторам) |  |  |  |  |  |
| Проводится работа по профилактике и снижению заболеваемости детей (используются различные виды закаливания, дыхательная гимнастика, воздушные и солнечные ванны, витамино- фито- и физиотерапия, массаж, корригирующаягимнастика и т.п.; ведется систематическая работа с часто и длительно болеющими детьми и т.п.). (значение по показателю) |  |  |  |  |  |
| Питание детей организовано в соответствии с медицинскими требованиями(значение по показателю) |  |  |  |  |  |
| Питание детей осуществляется с учетом индивидуальной диеты детей (значение попоказателю) |  |  |  |  |  |

***Обработка результатов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень** | **Качественная характеристика уровня** | **Средний балл** | **Диапазон** |
| В | Показатель ярко выражен и стабилен | 3 | 2,4-3 |
| С | Показатель выражен удовлетворителен | 2 | 1,6-2,3 |
| Н | Показатель слабо выражен | 1 | 0,7-1,5 |
|  | Показатель не подтверждается | 0 |  |

**Приложение 3.**

**Листы оценки качества развивающей предметно-пространственной среды**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № показателя | Показатели и индикаторы | Показа тель/индик атор подтве рждает ся3 | Показа тель/индик атор скорее подтве рждает ся2 | Показат ель/индикат ор скорее не подтвер ждается1 | Показа тель/индик атор не подтве рждает ся0 | Среднее |
| 1 | Организация среды в ДОО обеспечивает реализацию основнойобразовательной программы |  |  |  |  |  |
| 2 | Развивающая предметно-пространственная среда ДООсоответствует возрасту детей |  |  |  |  |  |
| 3. | В ДОО обеспечена доступность предметно-пространственной среды для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов |  |  |  |  |  |
| 4. | Предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для физического развития, охраны и укрепления здоровья, коррекциинедостатков развития детей |  |  |  |  |  |
| 5. | Предметно-пространственная среда в ДОО обеспечивает условия для эмоционального благополучия и личностного развития детей (имеются индивидуальные шкафчики для одежды, личных вещей, игрушек детей; оборудованы уголки уединения и уютные зоны отдыха; экспонируются фотографии ребенка и его семьи; в групповых и другихпомещениях, на лестничных пролетах, в проходах, холлах организованы выставки с поделками детей и пр.) |  |  |  |  |  |
| 6. | Предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для развития игровой деятельности детей |  |  |  |  |  |
| 7. | Предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для познавательного развития детей (выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием, приборами и материалами для разных видов познавательной деятельности детей - книжный уголок, библиотека, зимний сад, огород, «живой уголок» и др.) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для художественно-эстетического развития детей (помещения ДОО и участок оформлены с художественным вкусом; выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием и материалами для изобразительной, музыкальной, театрализованной деятельности детей) |  |  |  |  |  |
| 9. | Предметно-пространственная развивающая среда ДОО является трансформируемой т.е. может меняться в зависимости от образовательной ситуации, в том числе, от меняющихся интересов и возможностей детей |  |  |  |  |  |
| 10. | Предметно-пространственная развивающая среда ДОО является полифункциональной |  |  |  |  |  |
| 11. | Предметно-пространственная развивающая среда ДОО является вариативной |  |  |  |  |  |
| 12. | В ДОО созданы условия для информатизации образовательного процесса (для демонстрации детям познавательных, художественных, мультипликационных фильмов, литературных, музыкальных произведений и др.; для поиска в информационной среде материалов, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы; для предоставления информации о Программе семье, всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательнуюдеятельность, а также широкой общественности; для обсуждения с родителями детей вопросов, связанных с реализацией Программы и т.п.) |  |  |  |  |  |
| 13. | Предметно-пространственная среда ДОО и ее элементы соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасности |  |  |  |  |  |

***Обработка результатов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень** | **Качественная характеристика уровня** | **Средний****балл** | **Диапазон** |
| В | Показатель ярко выражен и стабилен | 3 | 2,4-3 |
| С | Показатель выражен удовлетворителен | 2 | 1,6-2,3 |
| Н | Показатель слабо выражен | 1 | 0,7-1,5 |
|  | Показатель не подтверждается | 0 |  |

**Приложение 4.**

**Оценка кадровых условий реализации образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели оценки кадровых условий реализации ОП ДОО | Критерии оценки кадровых условий реализации ОП ДОО | Фактические данные |
| уровень образования педагогических работников | доля педагогических работников, имеющих высшее образование | %70-100 % - 3 балла50-70 % - 2 баллаМенее 50% - 1 балл Не имеется 0 баллов |
| доля педагогических работников, имеющих высшее образование педагогическойнаправленности (соответствиепрофиля образования) | %70-100 % - 3 балла50-70 % - 2 баллаМенее 50% - 1 баллНе имеется 0 баллов |
| доля педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | %70-100 % - 3 балла50-70 % - 2 баллаМенее 50% - 1 балл Не имеется 0 баллов |
| доля педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образованиепедагогической направленности (соответствие профиля образования) | %70-100 % - 3 балла50-70 % - 2 баллаМенее 50% - 1 балл Не имеется 0 баллов |
| квалификация педагогических работников | соответствие квалификации педагогических работников требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих | % педагогических работников, соответствующих требованиям100 % - 3 балла90-99 % - 2 баллаМенее 90% - 1 балл Не имеется 0 баллов |
| доля педагогических работников, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должностидоля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена высшая квалификационная категориядоля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена первая квалификационная категориядоля педагогических работников, прошедших за последние3 года повышение | %Имеют высшую и первую категорию более 70 % - 3 балла Имеют высшую и первую категорию более 50 % - 2 балла Имеют высшую и первую категорию более 30 % - 1 балла Не имеют категории- 0 балла |
| %80-100 % - 3 балла60-79 % - 2 балла |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общейчисленности педагогических работников | Менее 60% - 1 балл Не имеется 0 баллов |
| доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогическихработников | %80-100 % - 3 балла60-79 % - 2 баллаМенее 60% - 1 балл Не имеется 0 баллов |
| квалификация учебно-вспомогательного персонала | соответствие квалификации учебно-вспомогательного персонала требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих | % учебно- вспомогательного персонала, соответствующих требованиям70-100 % - 3 балла50-70 % - 2 баллаМенее 50% - 1 балл Не имеется 0 баллов |
| доля административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышениеквалификации/профессиональную переподготовку по профилю осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общейадминистративно-хозяйственных работников | %70-100 % - 3 балла50-70 % - 2 баллаМенее 50% - 1 балл Не имеется 0 баллов |
| должностной состав реализации ОПДО | соответствие должностей педагогических работниковсодержанию ОП ДОпрофильная направленность квалификации педагогических работников в соответствии с занимающей должностьюв штате ДОУ предусмотрена должность музыкального руководителяв штате ДОУ предусмотрена должность инструктора по физической культуре | 80-100 % - 3 балла60-79 % - 2 баллаМенее 60% - 1 балл Не имеется 0 баллов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | в штате ДОУ предусмотрена должность учителя-логопедав штате ДОУ предусмотрена должность учителя-дефектологав штате ДОУ предусмотрена должность педагога-психологаотсутствие вакансий |  |
| количественныйсостав реализации ОП ДО, показатель заработной планыпедагогических работников | показатель уровня заработнойплаты педагогических работников в соответствии со средним уровнем заработной платы по региону | Соответствуетсреднему уровню по региону – 3 баллаНе соответствует 0 баллов |
| компетенции педагогических работников | * способность педагогических работников обеспечивать эмоциональное благополучие детей
* способность педагогических работников обеспечивать поддержку индивидуальности и инициативы детей
* способность педагогических работников устанавливать правила взаимодействия в разных ситуациях
* способность педагогических работников к построению вариативного образования, ориентированного на

индивидуальные особенности развития детей* способность педагогических работников к конструктивному взаимодействию с родителями

воспитанников. | Соответствует 3баллаВ не полном объёме 2 баллаЧастично соблюдается 1 баллНе соблюдается 0балл |
| стабильность и динамичность коллектива педагогических работников, кадровый потенциал | Продолжительный стаж работы педагогических работников в данном учреждении (более 10 лет) | %70-100 % - 3 балла50-70 % - 2 баллаМенее 50% - 1 балл Не имеется 0 баллов |
| **Средний балл** |  |

***Обработка результатов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень** | **Качественная характеристика уровня** | **Средний балл** | **Диапазон** |
| В | Показатель ярко выражен и стабилен | 3 | 2,4-3 |
| С | Показатель выражен удовлетворителен | 2 | 1,6-2,3 |
| Н | Показатель слабо выражен | 1 | 0,7-1,5 |
|  | Показатель не подтверждается | 0 |  |

**Листы оценки качества специальных кадровых условий реализации адаптированной образовательной программы (при наличие детей с ОВЗ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ показателя** | **Показатели** | **Индикатор** | **баллы** |
| 1.1 | Наличие в ДОУ специалистов для работы с детьми с ОВЗ (учителей-логопедов, учителей- дефектологов и т.д.) | Наличие - 2 баллне в полном объёме – 1 балл– отсутствие - 0 баллов |  |
| 1.2 | Наличие ассистента, оказывающего необходимую помощь, для детей с ограниченными возможностями здоровья позрению. Приказ Порядок | Наличие - 2 баллне в полном объёме – 1 балл– отсутствие - 0 баллов |  |
| 1.3 | Отсутствие вакансий специалистов, укомплектованность ДОУ специалистами (соответствие физических лиц единицам штатногорасписания) | Наличие - 2 баллне в полном объёме – 1 балл– отсутствие - 0 баллов |  |
| 1.4 | Соответствие квалификации специалистов требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей,специалистов и служащих | Соответствует - 2 балл не в полном объёме – 1 балл– Не соответствует - 0 баллов |  |
| 1.5 | Квалификационный уровень специалистов | Имеют - 2 балл) Частично имеют – 1 балл– не имеют - 0 баллов |  |
| **Средний балл** |  |

***Обработка результатов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень** | **Качественная характеристика уровня** | **Средний****балл** | **Диапазон** |
| В | Показатель ярко выражен и стабилен | 2 | 1,4-2 |
| С | Показатель выражен не в полном объёме | 1 | 0,6-1,3 |
| Н | Показатель не подтверждается | 0 |  |

**Приложение 5.**

**Оценка материально-технических условий реализации образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели оценки материально- технических условий****реализации ОП ДОО** | **Критерии оценки материально- технических условий реализации ОП ДОО** | **Фактические данные** |
| средства обучения и воспитания детей | соответствие средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям развития детей | Соответствует 3 балла В не полном объёме 2 баллаЧастично соответствует 1 баллНе соответствует 0балл |
| учебно- методическое обеспечение ОП ДО | обеспеченность ОП ДО учебно- методическими комплектами, оборудованием, специальным оснащением | Соответствует 3 балла В не полном объёме 2 баллаЧастично соответствует 1 баллНе соответствует 0 балл |
| материально- техническое обеспечение ОП ДО | соответствие материально- технических условий требованиям пожарной безопасности | 90-100 % - 3 балла70-89 % - 2 баллаМенее 70% - 1 балл Не соответствуетбаллов | 0 |
| соответствие материально- технических условий требованиям СанПин | 90-100 % - 3 балла70-89 % - 2 баллаМенее 70% - 1 балл Не соответствуетбаллов | 0 |
| предметно- пространственная среда | соответствие предметно- пространственной среды требованиям ОП ДО | Соответствует 3баллаВ не полном объёме 2 баллаЧастично соответствует 1 баллНе соответствует 0балл |
| в ДОУ(помещения) дополнительных воспитанников | предусмотрены условия для организациивидов деятельности | Соответствует 3 балла В не полном объёме 2 баллаЧастично соответствует 1 баллНе соответствует 0 балл |
| в ДОУ предусмотрены условия дляорганизации физкультурно-спортивной | Соответствует 3 баллаВ не полном объёме 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | деятельности (наличие физкультурного зала) | балла Частичносоответствует 1 баллНе соответствует 0 балл |
| в ДОУ предусмотрены условия для организации музыкальной деятельности (наличие музыкального зала) | Соответствует 3 балла В не полном объёме 2 баллаЧастично соответствует 1 баллНе соответствует 0балл |
| в ДОУ предусмотрены условия для организации физической активности и разнообразной игровой деятельности воспитанников на прогулке (наличие прогулочных площадок) | Соответствует 3 балла В не полном объёме 2 баллаЧастично соответствует 1 баллНе соответствует 0 балл |
| в ДОУ предусмотрены условия для организации индивидуальной работы с воспитанниками | Соответствует 3 балла В не полном объёме 2 баллаЧастично соответствует 1 баллНе соответствует 0балл |
| в ДОУ предусмотрены условия для организации развития творческих способностей и интересов воспитанников | Соответствует 3 балла В не полном объёме 2 баллаЧастично соответствует 1 баллНе соответствует 0балл |
| **Средний балл** |  |

***Обработка результатов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень** | **Качественная характеристика уровня** | **Средний балл** | **Диапазон** |
| В | Показатель ярко выражен и стабилен | 3 | 2,4-3 |
| С | Показатель выражен удовлетворителен | 2 | 1,6-2,3 |
| Н | Показатель слабо выражен | 1 | 0,7-1,5 |
|  | Показатель не подтверждается | 0 |  |

**Листы оценки качества специальных материально-технических условий реализации адаптированной образовательной программы (при наличие детей с ОВЗ) (Комментарий к разделу III пункта 3.2.7. ФГОС: для получения общего образования детьми с ОВЗ в Организациях должны разрабатываться адаптированные общеобразовательные программы (отдельными документами) с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей (Минобрнауки РФ Комментарий к ФГОС**

**дошкольного образования от 28 февраля 2014г. №08-249)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****показ ателя** | **Показатели** | **Индикатор** | **баллы** |
| **1.1** | Наличие в ДОУ помещения для организации коррекционной работы (кабинет учителя-логопеда, учителя-дефектолога и т.д.) | Наличие - 2 балл) не в полном объёме – 1 балл– отсутствие - 0баллов |  |
| **1.2** | Обеспечение возможности беспрепятственного доступа детей, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений). Приказ Порядок | Наличие - 2 балл) не в полном объёме – 1 балл– отсутствие - 0 баллов |  |
| **1.3** | Кабинеты специалистов оснащены необходимым оборудованием для коррекционной работы(существует Примерный перечень оборудования логопедического кабинета, утвержден Приказом Министерства здравоохранения РФ от 27.12.98г. №383 (ориентирован на мед учреждения), **Приказ Министерства образования и науки РФ от 4 октября 2010 г. N 986 "Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений" – для школ. Для ДОУ** нет документа):Примерное оборудование:Настенное зеркало (обычные размеры 50х100 см, 70х100 см) для индивидуальной работы со шторой и специальным освещением.Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и два стула — для ребенка и для учителя-логопеда.Детские столы и стулья по количествудетей, занимающихся в кабинете. | Наличие - 2 балл) не в полном объёме – 1 балл– отсутствие - 0 баллов |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Настенная доска, расположенная в соответствии с требованиями СанПин.Рабочий стол логопеда, взрослый стул. Шкафы для наглядных пособий,дидактического материала и учебной литературы.Детские настольные зеркала (9 х 12) по количеству детей.Набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов (либо иные приспособления для обработки), бинты, салфетки, вата, мыло, полотенце.Технические средства обучения (наличие системы звукозаписи и звуковоспроизведения, наличие компьютера (либо доступ к общему), наличие принтера, сканера, копира (либо доступ к общему), цифровые информационные носители (диски, флэшки).Приказ Порядок:Специальные технические средства коллективного и индивидуального пользования (для детей с ограниченными возможностями здоровья по слуху:обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;для детей с ограниченными возможностями здоровья по зрению:обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупныйшрифт) или аудиофайлы) |  |  |
| **1.4** | Учебно-методическое обеспечениереализации адаптированной образовательной программы:Примерный перечень:**Методическая литература.****Диагностические материалы для обследования речевого и общего развития детей:*****а) материал для обследования интеллекта:***счетный материал;разрезные картинки из 2-4-6 частей; пирамидки разной степени сложности; исключение 4-го лишнего предмета;картинки и тексты со скрытым смыслом; картинки-шутки (что нарисованонеправильно?);предметы для группировки их по цвету, форме, общей принадлежности к одной из групп;почтовый ящик с геометрическими | Наличие - 2 балл)не в полном объёме – 1 балл– отсутствие - 0 баллов |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | фигурами и т.д.***б) материал на обследование всех компонентов речи:***звукопроизношения (альбом Иншаковой и т.д.);лексики (предметные картинки и т.д.); грамматического строя (картинки дляобследования процессов словоизменения и словообразования, связи слов в предложении и т.д.);связной речи (2-3 простых текста для пересказа детьми, серии сюжетных картинок для определения логической последовательности и составление рассказа по ним).**Пособия для развития психических процессов:**на классификацию предметов и их группировку по цвету, форме и т.д.;на развитие слухового внимания (например,«Что ты слышишь?», «Дождь или солнце» и др.);на развитие зрительного внимания (например, «Найди пару», «Что спрятал Петрушка» и др.);на развитие речевого внимания (например,«Повтори, не ошибись!», «Кто тебя позвал?» и др.);на развитие логического мышления (например, «Возьми свой предмет», «Подбери картинку к слову» и др..)**Пособия для развития фонематического слуха, фонематического восприятия, звукового анализа:*** схемы для звуко-слогового анализа слов;
* предметные картинки на дифференциацию звуков;
* пособия для определения позиции звука в слове и т.д.

**Пособия для формирования звукопроизношения:*** для проведения артикуляционных упражнений (карточки, предметы и т.д.);
* для работы над речевым дыханием (летающие предметы, надувные игрушки и др.);
* предметные картинки на все изучаемые звуки для фронтальной и индивидуальной работы;
* альбомы на автоматизацию поставленных звуков (по типу Соколенко и др.);

·настольно-печатные игры на |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | автоматизацию поставленных звуков;* настольно-печатные игры на дифференциацию поставленных звуков;
* тексты на автоматизацию поставленных звуков;

·пособия для формирования слоговой структуры слов.**Пособия для активизации и обогащения словаря:*** предметные картинки по лексическим темам;
* пособия для усвоения способов словообразования (суффиксального, префиксального);

·предметные картинки на подбор антонимов (большой – маленький и т.д.);·предметные и сюжетные картинки на подбор синонимов (веселый - радостный и т.д.).**Пособия для формирования грамматического строя речи:**·на все падежные формы существительного единственного и множественного числа (в том числе несклоняемых существительных);·пособия на все предложные конструкции (составление предложений с простыми и сложными предлогами: на, з. у, из, за, над, под, от, с /со, к, по, без, через, около, из-за, из- под);* пособия для отработки согласования (прилагательных, глаголов, числительных и местоимений с существительными) и т.д.

**Пособия для развития связной речи:*** серии сюжетных картинок;
* сюжетные картинки;
* наборы предметных картинок для составления сравнительных и описательных рассказов;
* наборы текстов для пересказывания и пособия облегчающие этот процесс (например, опорные картинки для восстановления текстов, продуманные планы и др.).

**Пособия для обучения грамоте:*** разные виды азбуки;
* кассы букв или магнитные азбуки на каждого ребёнка;
* схемы для анализа предложений;
* наборы предметных картинок и схемы слогового деления слов и т.д.
 |  |  |

***Обработка результатов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень** | **Качественная характеристика уровня** | **Средний балл** | **Диапазон** |
| В | Показатель ярко выражен и стабилен | 2 | 1,4-2 |
| С | Показатель выражен не в полном объёме | 1 | 0,6-1,3 |
| Н | Показатель не подтверждается | 0 |  |

**Приложение 6.**

**Оценка финансовых условий реализации образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели оценки финансовых условий реализации ОП ДОО** | **Критерии оценки финансовых условий реализации ОП ДОО** | **Фактические данные** |
| норматив обеспечения реализации ОП ДО | фактический объем расходов на реализацию ОП ДО | соответствует нормам - 2 баллне в полном объёме – 1 балл не соответствует - 0 баллов |
| структура и объем расходов, необходимый на реализацию ОП ДО | структура и объем расходов на реализацию ОП ДО по факту | соответствует нормам - 2 баллне в полном объёме – 1 балл не соответствует - 0 баллов |
| вариативность расходов в связи со спецификой контингента детей | дополнительные расходы в связи с вариативностью расходов в связи со спецификой контингентадетей | соответствует нормам - 2 баллне в полном объёме – 1 балл не соответствует - 0 баллов |
| объем привлечения финансов на реализацию ОП ДО | соответствует нормам - 2 баллне в полном объёме – 1 баллне соответствует - 0 баллов |

***Обработка результатов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень** | **Качественная характеристика уровня** | **Средний****балл** | **Диапазон** |
| В | Показатель ярко выражен и стабилен | 2 | 1,4-2 |
| С | Показатель выражен не в полном объёме | 1 | 0,6-1,3 |
| Н | Показатель не подтверждается | 0 |  |

**Приложение 7.**

**Анкеты для выявления удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг**

Анкета № 1 для родителей воспитанников ДОО Уважаемые родители!

Перед Вами анкета, которую сотрудники дошкольного образовательного учреждения

используют для получения информации о Вашей удовлетворенности их работой. Это информация о том, насколько благополучен и насколько хорошо развивается Ваш ребенок в детском саду. Ваше мнение необходимо для того, чтобы сотрудники детского сада смогли внести в свою работу соответствующие изменения, улучшить ее.

Вы можете подписать анкету (в специальной графе в конце анкеты), либо оставить ее анонимной.

Просим Вас помочь педагогическому коллективу ДОО улучшить свою работу.

Заранее благодарим Вас за искренние ответы.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Пожалуйста,******отметьте Ваш выбор:*** | ***Полност******ью согласен*** | ***Скорее******согласен*** | ***Скорее******не согласен*** | ***Полностью******не согласен*** | ***Затрудня******юсь ответить*** |
| 1 | Моемуребенку нравится ходить в детский сад |  |  |  |  |  |
| 2 | Работавоспитателей и сотрудников детского сада достаточна, чтобы мой ребенок хорошо развивался и был благополучен |  |  |  |  |  |
| 3 | В детском садуучитывают интересы и точку зрения моего ребенка |  |  |  |  |  |
| 4 | Мой ребенокхорошо ухожен, за ним хороший присмотр в детском саду |  |  |  |  |  |
| 5 | Я знаю, чтомой ребенок вбезопасности в детском саду |  |  |  |  |  |
| 6 | Меня устраиваетуправление детским садом |  |  |  |  |  |
| 7 | Меня устраиваетматериально- техническое обеспечение детского сада |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Меняустраивает питание в детском саду |  |  |  |  |  |
| 9 | Меня устраивает подготовка к школе, осуществляемая вдетском саду |  |  |  |  |  |
| 10 | Сотрудникидетского сада учитывают мнение родителей в своейработе |  |  |  |  |  |

1. Дополнительные

комментарии:

□ Я подтверждаю, что я являюсь родителем ребенка или лицом, его заменяющим

(пожалуйста, отметьте)

Возраст моего ребенка

………………………………………………………………………………

Ваши ФИО: **(по**

**желанию)** ………………………………………………………………………

Дата: « » 20 г.

**Пожалуйста, не забудьте опустить заполненную анкету в специальный ящик для анкет при входе в детский сад**

**Анкета № 2 для родителей воспитанников ДОО**

Уважаемые родители!

Пожалуйста, постарайтесь ответить на все вопросы анкеты: выразить свое мнение о работе детского сада, воспитателях и занятиях, а также об отношении вашего ребенка к саду.

Ваши ответы важны, чтобы сотрудники детского сада смогли улучшить свою работу.

Вы можете подписать анкету, либо сдать ее анонимной.

Пожалуйста, не забудьте опустить заполненную анкету в специальный ящик для анкет при входе в детский сад.

Спасибо за помощь в работе детского сада!

1. **Хороший детский сад должен*(проранжируйте ответы: поставьте «1» возле самого значимого с вашей точки зрения ответа, «2» - возле следующего по важности и т.д. до «8» - возле наименее важного ответа.Если не хватает важного ответа, запишите его на свободной строке):***
* **подготовить моего ребенка к школе**
* **научить ребенка слушаться взрослых**
* **создать психологически комфортную обстановку для моего ребенка**
* **научить ребенка навыкам самообслуживания**
* **приучить ребенка к режиму дня**
* **обеспечить безопасность моего ребенка**
* **дать возможность моему ребенку играть**
* **научить ребенка общаться со сверстниками**

**-**

**др.**

1. **Как вы выбирали детский сад для своего ребенка?*(отметьте все***

***подходящие ответы.Если не подходят, впишите свой).***

**Не выбирали Близко от дома Хорошо оснащен Хорошие педагоги Хорошо кормят**

**Хорошо следят за детьми**

1. **Что Вам нравится в вашем детском саду?**
2. **Что Вам не нравится в вашем детском саду?**
3. **Когда вы приводите ребенка утром в детский сад, он чаще всего*(отметьте один из вариантов, или впишите свой)***
4. **плачет (не хочет идти)**
5. **бежит к воспитателю**
6. **бежит к ребятам**
7. **бежит к игрушкам Др.**
8. **Воспитатель вашей группы *(отметьте, «часто», « редко» или «никогда»)***

**с удовольствием рассказывает вам о вашем ребенке и его успехах часто / редко / никогда**

**кричит на вашего ребенка часто / редко / никогда**

**выслушивает, когда ребенок что-то рассказывает всегда / иногда / никогда**

**выражает симпатию вашему ребенку (гладит по головке, улыбается) часто / редко / никогда**

1. **Как воспитатель в вашей группе наказывает детей за плохое поведение?**
2. **Каких занятий с детьми в вашей группе детского сада недостаточно?**
3. **Когда вы приходите забирать своего ребенка из детского сада, вы обычно слышите:**

**голос воспитателя голоса детей тишину**

**др.**

1. **Как часто вы общаетесь с администрацией детского сада?**
	* **Раз в неделю**
	* **Раз в месяц**
	* **Раз в год**
	* **Никогда**
	* **По праздникам и на общих собраниях**
	* **По необходимости**
2. **Какие вопросы вы обсуждали при последних встречах с заведующей детским садом?**
3. **Что ваш ребенок рассказывает о жизни в детском саду?**

**Занятия вашему ребенку: нравятся / не нравятся / не знаю**

**Ваш ребенок общается и играет: со всеми ребятами в группе / с несколькими ребятами в группе / ни с кем не играет / не знаю**

**Занятия в саду для ребенка: очень трудные / очень легкие / по- разному / не знаю**

**Вашему ребенку воспитательница: нравится / не нравится / не знаю Еда в саду: вкусная / невкусная / не знаю**

1. **Дома вы с ребенком*(проранжируйте по времени, которое у вас занимают перечисленные дела: поставьте «1» возле того занятия, на которое вы тратите больше всего времени, «2» - возле того, на которое также тратите много времени, но меньше, чем на «1» и т.д. до «6» возле того занятия, на которое совсем не тратите времени.Впишите недостающее):***
* **занимаетесь (учите читать, считать и т.п.)**
* **смотрите телевизор**
* **гуляете**
* **играете**
* **читаете книжки**
* **вместе занимаетесь домашним хозяйством (убираетесь, готовите и т.п.)**

**-др.**

1. **В какие игры любит играть ваш ребенок дома?**

□Я подтверждаю, что я являюсь родителем ребенка или лицом, его заменяющим

(пожалуйста, отметьте)

Пожалуйста, укажите возраст своего ребенка

Сколько лет ваш ребенок ходит в этот детский сад?

Ваша фамилия: **(по**

**желанию)** ……………………………………………………………………….......

Дата: « » 20 г.

Пожалуйста, не забудьте положить заполненную анкету в специальный ящик для анкет при входе в детский сад.

**Приложение 8.**

**Анкета для педагогов ДОО**

Коллеги!

Эта анкета нацелена на выяснение сильных сторон, а также проблем и трудностей в деятельности ДОО. Пожалуйста, внимательно читайте вопросы. В некоторых вопросах Вы можете выбрать ответ из предложенных. В других мы просим Вас сформулировать Ваше личное мнение. Пишите развернуто. Если не хватит места, можно дописать ответ на обратной стороне анкеты. Ваше мнение очень важно для нас. Спасибо!

1. **Хороший детский сад должен*(проранжируйте ответы: поставьте «1» возле самого значимого с вашей точки зрения ответа, «2» - возле следующего по важности и т.д. до «8» - возле наименее важного ответа.Если не хватает важного ответа, запишите его на свободной строке):***
* **подготовить детей к школе**
* **научить детей слушаться взрослых**
* **создать психологически комфортную обстановку для каждого ребенка**
* **научить детей навыкам самообслуживания**
* **приучить ребенка к режиму дня**
* **обеспечить безопасность каждого ребенка**
* **научить детей играть**
* **научить детей общаться**
* **др.**
1. **Что Вам нравится в вашем детском саду?**
2. **Что Вы хотели бы изменить или улучшить в вашем детском саду?**

**1. Какую примерную образовательную программу Вы используете в своей работе?**

1. **Эта образовательная программа: *(выберите 1 ответ)***

**Была вам «спущена» управлением образования Определялась администрацией сада**

**Выбиралась совместно воспитателями и администрацией**

**Выбиралась Вами лично на основе собственных предпочтений**

1. **Напишите, что лично Вам больше всего нравится в этой программе: 1-**

**2**

**3**

1. **Что Вы хотели бы изменить или улучшить в программе, по которой Вы занимаетесь с детьми?**

**1**

**2**

**3**

1. **Если бы это зависело только от Вас, Вы бы: *(выберите из двух 1 ответ и впишите название программы, если Вы выбрали ответ 2)***

**продолжали работать по этой программе?**

**Перешли на программу ?**

1. **Когда утром приводят детей в детский сад, они чаще всего*(отметьте***

***«галочкой» один из вариантов, или впишите свой)***

**Плачут ( не хотят идти) Бегут к Вам**

**Бегут к ребятам Бегут к игрушкам**

**Др.**

1. **Сколько в вашей группе детей: *(отметьте «галочкой» в нужной клетке)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **0%** | **20%** | **40%** | **60%** | **80%** | **100%** |
| **Посл ушных** |  |  |  |  |  |
| **Умн****ых** |  |  |  |  |  |
| **Добр****ых** |  |  |  |  |  |

1. **Когда Вы хвалите ребенка?**
2. **Как Вы наказываете детей за плохое поведение?**
3. **Как часто родители обращаются к Вам за информацией или советом по поводу своего ребенка?*(отметьте «галочкой» один из вариантов)***

**Каждый день Раз в неделю**

**Раз в месяц Раз в год (никогда)**

1. **Как часто Вы обращаетесь к родителям за информацией или советом по поводу их ребенка?*(отметьте «галочкой» один из вариантов)***

**Каждый день Раз в неделю**

**Раз в месяц Раз в год (никогда)**

1. **Как Вы считаете, должны ли родители принимать участие в подготовке праздников? Да / Нет**
2. **Должны ли родители материально помогать детскому саду? Да / Нет / только по собственному желанию**
3. **Должны ли родители участвовать в выборе образовательной программы или дополнительных занятий для детей Да / Нет**
4. **Должны ли родители помогать в уборке помещений или ремонте детского сада? Да / Нет/ только по собственному желанию**
5. **Должны ли родители присутствовать на занятиях или проводить отдельные занятия и игры для детей?**

**Да / Нет /только по собственному желанию**

1. **Какие из перечисленных ниже задач Вы считаете главными для себя в работе воспитателя? *(отметьте «галочкой» не более двух ответов или впишите свой)***
* **подготовить детей к школе**
* **научить детей слушаться взрослых**
* **создать психологически комфортную обстановку для каждого ребенка**
* **научить детей навыкам самообслуживания**
* **приучить ребенка к режиму дня**
* **обеспечить безопасность каждого ребенка**
* **научить детей играть**
* **научить детей общаться**

**-**

**др. Пожалуйста, ответьте на несколько вопросов о себе.**

* + **Вы работаете: воспитателем, освобожденным специалистом, методистом, администратором, психологом, др. ?**
	+ **Сколько лет Вы работаете в системе дошкольного образования?**
	+ **Сколько лет Вы работаете в этом детском саду?**
	+ **Какое у Вас образование?**
	+ **С детьми какого возраста Вы предпочитаете работать?**

Дата: « » 20 г.

**Спасибо!**

**Приложение 9**

**Оценка качества образовательной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели, критерии оценки качества образовательнойдеятельности | Ед.измерения |
| **1.** | **Оценка качества реализации программного обеспечения в ДОУ** |
| 1.1. | Доля детей в возрасте от 2 до 8 лет, получающихдошкольное образование от общей численности детей в ДОУ. | % |
| 1.2. | Доля воспитанников, осваивающих образовательнуюпрограмму дошкольного образования в режиме полного дня (12 часов) | % |
| 1.3. | Доля воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в режимекратковременного пребывания (3-5 часов) | % |
| 1.4. | Доля воспитанников в общей численности воспитанниковДОУ, получающих услуги присмотра и ухода в режиме полного дня (12 часов) | % |
| 1.5. | Доля воспитанников в общей численности воспитанников ДОУ, получающих услуги присмотра и ухода в режимекратковременного пребывания (3-5 часов) | % |
| 1.6. | Доля воспитанников с ОВЗосвоению образовательной образования | получающих программы | услуги по дошкольного | % |
| 1.7. | Доля воспитанников с ОВЗприсмотру и уходу. | получающих | услуги по | % |
| **2.** | **Оценка качества с позиции открытости и доступности информации об образовательной деятельности в ДОУ** |
| 2.1. | На сайте ДОУ представлены нормативно – правовые документы, локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность ( в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации винформационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации») | Да / Нет |
| 2.2. | На сайте ДОУ представлена информация о численностиконтингента, режимах пребывания и формах получения дошкольного образования | Да / Нет |
| 2.3. | На сайте ДОУ представлена информация о наличие специальных условий для образовательной деятельности сдетьми ОВЗ | Да / Нет |
| 2.4. | На сайте ДОУ представлена информация об уровне образования, уровне квалификации, аттестации, курсовой переподготовке педагогических работников, реализующихпрограммы дошкольного образования в соответствии с занимаемой должностью | Да / Нет |
| 2.5. | На сайте ДОУ предусмотрена функция (функции) получения информации от получателей образовательных услуг(граждан), направленных на улучшение работы ДОУ | Да / Нет |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.6. | На сайте представлены сведения о ходе рассмотренияобращений, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг | Да / Нет |
| **3.** | **Оценка качества с позиции комфортности условий, в которых осуществляется****образовательная деятельность в ДОУ** |
| 3.1. | Материально – техническое и информационное обеспечение ДОУ соответствует требованиям ФГОС ДО и реализуемымобразовательным программам | Да / Нет |
| 3.2. | В ДОУ предусмотрены условия для охраны и укрепленияздоровья воспитанников дошкольного возраста | Да / Нет |
| 3.3. | В ДОУ предусмотрены условия для организациииндивидуальной работы с воспитанниками | Да / Нет |
| 3.4. | В ДОУ предусмотрены условия для реализации программдополнительного дошкольного образования | Да / Нет |
| 3.5. | В ДОУ предусмотрены условия для развития творческихспособностей и интересов детей | Да / Нет |
| 3.6. | В ДОУ предусмотрены условия для оказания психолого – педагогической, медицинской и социальной помощивоспитанникам дошкольного возраста | Да / Нет |
| 3.7. | В ДОУ предусмотрены условия для организации обучения ивоспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ | Да / Нет |
| **4.** | **Оценка качества с позиции удовлетворенности качеством образовательной****деятельности со стороны получателей образовательных услуг в ДОУ** |
| 4.1. | Доля родителей воспитанников, проявивших удовлетворенность материально –техническойобеспеченностью ДОУ | % |
| 4.2. | Доля родителей воспитанников, проявившихудовлетворённость качеством предоставляемых образовательных услуг, реализуемых в ДОУ | % |
| 4.3. | Доля родителей воспитанников, готовых дать положительные рекомендации в отношении дошкольной образовательнойорганизации | % |
| 4.4. | Кол-во дней в году, пропущенных по болезни на одноговоспитанника | Дней на 1воспитанника |
| **5.** | **Оценка качества с позиции проявления доброжелательности, вежливости и****компетентности работников организаций, в которых реализуются программы дошкольного образования** |
| 5.1. | Доля получателей образовательных услуг, проявивших положительную оценку в отношении доброжелательности и вежливости работников организаций, реализующихпрограммы дошкольного образования | % |
| 5.2. | Доля получателей образовательных услуг, проявивших удовлетворенность компетентностью работниковорганизаций, реализующих программы дошкольного образования | % |

**Приложение 12**

***Лист адаптации****.*

*Фамилия, имя ребенка*  *Дата рождения*  *Дата поступления в ДОУ*  *Возраст при поступлении*

*Индивидуальные особенности*

*Привычки*

|  |  |
| --- | --- |
| Параметры | Дни наблюдений/оценка параметров в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| Аппетит | Завтрак |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обед |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ужин |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сон | Засыпание |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сон |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели психического здоровья | Эмоциональноесостояние |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальны е контакты | *с детьми* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *со**взрослыми* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Познавательная иигровая деятельность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реакция на изменениепривычной ситуации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Перенесенные заболевания, кол-во пропущенных дней*

*Оценка адаптационного периода:*

*Оценка параметров адаптации.*

|  |  |
| --- | --- |
| Параметры | Оценка /баллы/ |
| 3 | 2 | 1 |
| Показатели психического здоровья | Эмоциональное состояние | *положительное* | *неустойчивое* | *отрицательное* |
| Социальные контакты с детьми | *инициативен, контактен* | *вступает в контакт при поддержке**взрослого* | *пассивен, реакция протеста* |
| Социальные контакты | *инициативен, контактен* | *принимает инициативу* | *реакция протеста, уход от* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | совзрослыми |  | *взрослого* | *контакта* |
| Познавательная и игроваядеятельность | *активен, проявляет интерес* | *активен при поддержке**взрослого* | *пассивен, реакция протеста* |
| Реакция на изменение привычнойситуации | *принятие* | *тревожность* | *непринятие* |

Степень адаптации: ЛЕГКАЯ до 15 дней – 39 -45 баллов СРЕДНЯЯ – 15-25 дней – 32 -38 баллов ТЯЖЕЛАЯ – более 25 дней – 25 - 31 баллов

**Приложение 13**

**АНАЛИЗ ЗДОРОВЬЯ**

ПОСЕЩАЕМОСТЬ ДОУ за три года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | всего детодней | в том числевоспитанниками в возрасте 3 года и старше |
| **20**  | **20**  | **20**  |
| **20**  | **20**  | **20**  |
| Число дней, проведённыхвоспитанниками в группах |  |  |  |  |  |  |
| Число дней, пропущенныхвоспитанниками всего |  |  |  |  |  |  |
| - в том числе по болезни |  |  |  |  |  |  |
| - в том числе по другим причинам |  |  |  |  |  |  |

УРОВЕНЬ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ за три года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| годы | 20  | 20  | 20  |
| кол-во детей | кол-во детей | кол-во детей |
|  | ясли | сад | всего | ясли | сад | всего | ясли | сад | всего |
| Случаи (1 ребёнком) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Случаев всего |  |  |  |
| всего дней по болезни |  |  |  |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДЕТЕЙ ПО ГРУППАМ ЗДОРОВЬЯ ЗА ТРИ ГОДА

|  |  |
| --- | --- |
| Годы/кол-во детей в ДОУ | Группы здоровья |
| **I** | **II** | **III** |
| 20 / |  |  |  |
| 20 / |  |  |  |
| 20 / |  |  |  |

ЧИСЛО СЛУЧАЕВ ЗАБОЛЕВАНИЯ за три года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы | Бактер иальна я дизентерия | Энтериты, колиты и гастроенте риты | Скарлати на | Ангина (острый тонзилли т) | Грипп и ОРВИ | Пневмонии | Отравлен ия, травмы | Другие заболевани я | всего | из них у детей в возрасте 3 года истарше |
| 20  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе, 3 года и старше |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе 3года и старше |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе 3года и старше |  |  |  |  |  |  |  |  |

АНАЛИЗ

КОЛИЧЕСТВА ЧАСТО БОЛЕЮЩИХ И ИНДЕКС ЗДОРОВЬЯ ЗА ТРИ ГОДА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Годы | Среднегодовая численность детей | Количество часто болеющих детей | Количество детей на «Д» учете | Индекс здоровья |
| 1 | 20  |  |  |  |  |
| 2 | 20  |  |  |  |  |
| 3 | 20  |  |  |  |  |

# Перечень мероприятий по производственному контролю

**Приложение 14**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект контроля** | **Кратность контроля и сроки исполнения** | **Ответственные лица** |
| **Санитарные требования к участку ДОУ** |
| 1 | Санитарное состояние | * Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории;
* Дезинсекция, дератизация помещений

(договор);* Освещение территории, техническое обслуживание
 | Завхоз |
|  | участка, пешеходныхдорожек, подъездных путей, | ДиректорСтарший воспитатель |
|  | освещения территории, |  |
|  | озеленение и |  |
|  | благоустройство участка; |  |
|  | наличие и санитарно – |  |
|  | техническое состояние |  |
|  | необходимого оборудования |  |
|  | на территории; состояние |  |
|  | ограждение участка и его |  |
|  | соответствие требованиям |  |
|  | санитарных правил; |  |
|  | наличие подводки воды, |  |
|  | оборудования и инвентаря |  |
|  | для уборки участка |  |
| 2. | Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием | * Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков;
* Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя);
* Приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудования и сооружений ( по

мере необходимости) |

|  |
| --- |
| Завхоз |
| ДиректорСтарший воспитатель |

 |
| 3. | Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнеров, площадки, вывоз мусора | * Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки;
* Вывоз бытовых отходов 2 раза в неделю

**(**договор с ООО «Ритм») | ДиректорСтарший воспитатель |
| 4. | Замена песка в песочницах на игровых площадках | Полная смена песка в песочницах, на игровых площадках (при наличииэпидемиологических показаний) 1 раз в год(май), перед началом ЛОП. |  |
| 5. | Исследование песка в теплое время года на степень биологического загрязнения (микробиологические показатели, на наличие яиц гельминтов) | Ежемесячно в теплое время года (май ) | ДиректорСтарший воспитатель |
| **Персонал ДОУ** |  |
| 1. | - Наличие у персонала | * По графику
* По плану
* Ежедневный контроль
* Ежедневный контроль

(журнал здоровья)* Ежемесячный контроль
 | ДиректорСтарший воспитательМедсестра |
|  | личных медицинских |  |
|  | книжек; |  |
|  | Своевременность |  |
|  | прохождения персоналом |  |
|  | мед.осмотров, вакцинации, |  |
|  | гигиенического обучения и |  |
|  | гигиенической аттестации; |  |
|  | - Проведение инструктажа |  |
|  | (обучения) персонала по |  |
|  | соблюдению правил личной |  |
|  | и другим вопросам |  |
|  | санитарно – |  |
|  | эпидемиологического |  |
|  | благополучия; |  |
|  | - Выполнение персоналом |  |
|  | необходимые санитарно – |  |
|  | противоэпидемических и |  |
|  | профилактических |  |
|  | мероприятий; соблюдение |  |
|  | персоналом требований |  |
|  | личной гигиены; |  |
|  | соблюдение требований к |  |
|  | условиям труда персонала |  |
|  | проведение ДОУ - Ежедневных осмотров персонала пищеблока; |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | .- Наличие аптечек первой |  |
|  | помощи |  |
| **Санитарные требования к санитарно – техническому состоянию здания** |
| 1. | Наполняемостьгрупп | * Согласно СанПиН 2.4.1.2660 -10 ежедневная наполняемость:
 | ДиректорСтарший воспитатель |
| 2. | Состояние подвальных и цокольных помещений детского сада | * Ежемесячный контроль: Функционирование системы теплоснабжения;
* Функционирование систем водоснабжения, канализации
 | ДиректорЗавхоз |
| 3. | Состояние кровли, фасада здания, отмостки, цоколя | * Ежедневный контроль. При

необходимости – заявка на ремонтные работы в течение 7 дней. | ДиректорЗавхоз |
| 4. | Внутренняя отделка помещений | В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в ДОУ | ДиректорЗавхоз |
| 5. | Соблюдение теплового режима в ДОУ | * Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения; при неисправности –

устранение | ДиректорЗавхоз |
|  |  | * Промывка отопительной системы (июнь – июль)
 |  |
| 6. | Соблюдение воздушного режима в учреждении.Система вентиляции. | * Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: вытяжная вентиляция пищеблока, при неисправности- устранение в течение суток.
* Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года (август) с

составлением акта | ДиректорЗавхоз |
| 7. | Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях | * Ежедневный контроль:
* соблюдение графика проветривания помещений;
* температурного режима в помещениях согласно СанПиНа.
* Исследование микроклимата групповых и других помещений 1 раз в год
 | ДиректорЗавхоз Медсестра |
| 8. | Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов | * Ежемесячный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов.
* Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом

учебного года (август) с составлением акта. | ДиректорЗавхоз |
| 9. | Питьевая вода | * Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (чайники, чашки для питьевого режима)
* Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно – химическим показателям (1 раз в год; внепланово – после ремонта систем

водоснабжения) | ДиректорЗавхоз Медсестра |
| 10. | Естественное и искусственное освещение | * Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений.
* Чистка оконных стекл( не реже 2 – х раз в год), осветительной арматуры, светильников ( не реже 3 раз в год).
* Замены уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и

других помещениях (1 раз в год перед началом учебного года) | ДиректорЗавхоз Медсестра |
| **Состояние оборудования помещений для работы с детьми** |
| 1. | Детская мебель.* Соблюдение требований к детской мебели и оборудованию, в т.ч. к техническому состоянию, маркировке.
* Соблюдение требований к эксплуатации оборудования;
* Санитарное содержание мебели и иного оборудования
 | * Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей:
* размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росто – возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку.

Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми, должны присутствовать схемы рассаживания согласноантропометрии;* расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиНа;
* кровати и расстояние между ними соответствует нормам СанПиН.
 | ДиректорЗавхоз Медсестра |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Контроль 1 раз в неделю |  |
| 2. | Уголок и зоны природы | * Контроль 1 раз в год перед началом учебного года:

- запрещается содержать ядовитые растения, имеющие колючки и пр. | ст. воспитатель |
| 3. | Оборудование помещений солнцезащитными устройствами | * Ежемесячный контроль за состоянием штор, жалюзи и прочих солнцезащитных устройств
 | ст. воспитатель |
| 4. | Санитарное состояние игрушек, их обработка | * Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования.
* Ежедневное мытье игрушек (в конце рабочего дня – сад, 2 раза в день – ясли)
* Мытье новых игрушек после получения согласно требованиям СанПиНа.
* Обработка мягких игрушек кварцевыми лампами (1 раз в неделю).
* В случае поломки игрушки срочно изымаются из детского пользования.
* Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата

соответствия с различными повреждениями. | ст. воспитатель |
| 5. | Санитарное состояние ковровых изделий | * Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий.
* Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года.
 | ДиректорЗавхоз Медсестра |
| 6. | Постельное бельё, салфетки, полотенца | * Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения – подлежат немедленной замене
* Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику.
* Замена полотенец, салфеток (по мере загрязнения но не реже 1 раза в неделю)
 | ДиректорЗавхоз Медсестра |
| 7. | Состояние спортивного и музыкального зала.* санитарно – техническое состояние помещений;
* соблюдение требований к оборудованию и эксплуатации спортивного зала;
* соблюдение требований к воздушно- тепловому режиму и проветриванию;
* санитарное состояние
 | * Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудованием музыкального и физкультурного залов; при неисправности оборудования – немедленное удаление из пользования и ремонт,
* Контроль за проветриванием согласно нормам СанПиНа.
 | ДиректорЗавхоз Медсестраст. воспитатель |
| **Состояние помещений и оборудования пищеблока** |
| 8. | Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока | * Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке.
* Ежемесячный контроль за функционированием
* системы вентиляции;
* приточно – вытяжная вентиляция пищеблока

-система водоснабжения, канализации, сантехприборов. Два раза в месяц техническое обслуживание.* + В случае неисправности систем тепло – водоснабжения, канализации – устранение в течение суток.
 | ДиректорЗавхоз Медсестра |
| 9. | Санитарное состояние пищеблока | * Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока.
* Исследование на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпид. Показаниям.
 | ДиректорЗавхоз Медсестра |
| 10. | Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования | * Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке; при неисправности – устранение в течение суток
 | ДиректорЗавхоз Медсестра |
| 11. | Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря | * Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря,
* Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки – немедленное обновление.
 | ДиректорЗавхоз Медсестра |
| 12. | Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер | * Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер
 | ДиректорЗавхоз Медсестра |
| **Состояние помещений и оборудования прачечной** |
| 13. | Условия труда работников и состояние производственной среды прачечной | * Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда в прачечной
* Ежемесячный контроль за функционированием:

- системы водоснабжения, канализации, сантехприборов. Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп.* При неисправности систем теплоснабжения, канализации – устранение в течение суток
 | ДиректорЗавхоз Медсестра |
| 14. | Санитарное состояние прачечной | * Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной
 | ДиректорЗавхоз Медсестра. |
| 15. | Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования | * Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной 2 раза в месяц; при неисправности технологического оборудования – устранения в течение суток.
 | ДиректорЗавхоз Медсестра |
| 16. | Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря | * Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря.
* Обновление маркировки не реже 1 раза в месяц; при повреждении маркировки – немедленное обновление.
 | работник прачечной |
| **Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий** |
| 1. | Режим дня и расписание занятий | * Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год – перед началом учебного года и летнего оздоровительного периода).
* Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий.
 | ст. воспитатель |
| 2. | Требование к организации физического воспитания | * Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год – перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода).
* Ежедневный педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики
 | ст. воспитатель |
| 3. | Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей | * Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год – перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода).
* Ежедневный педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей
 | ст. воспитатель |
| 4. | Прием детей в ДОУ | * Комплектование групп согласно требованиям СанПиНа.
* Прием детей в ДОУ осуществляется на основании путевки и мед.карты
 | Директорст. воспитатель |
|  |
| 1. | Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками | * два раза в год
 | Медсестра директор |
| 2. | Наличие аптечек для оказания первоймедицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение | * Ежемесячная проверка и пополнение мед.аптечек.
* Аптечки находятся во всех группах и основных производственных помещениях (прачечная, пищеблок, столовая, и др.)
 | Медсестра директор |
| 3. | Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения медицинскими работниками, с пометкой осдаче в личной медицинской книжки | * Курсовая подготовка и переподготовка сотрудников (1 раз в 2 года), работники пищеблока 1 раз в год.
 | Медсестра директор |
| 4. | Организация санитарно – просветительской работы с сотрудниками | Согласно планасанитарно – просветительской работы (не реже 2 раза в месяц) | Медсестра директор |
| **Санитарные требования к организации питания воспитанников** |
| 1. | Наличие согласованного перспективного меню на осеннее – зимний и на весеннее – летний периоды | * Один раз в полугодие перед началом сезона
 | Медсестра директор |
| 2. | Профилактика дефицита йода | * Контроль за ежедневным использованием в пищи йодированной поваренной соли
 | Медсестра директор |
| 3. | Витаминизация готовых блюд | * Контроль за ежедневной витаминизацией пищи:
* проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С);
* использование витаминизированных продуктов питания (витаминизированный хлеб и др.)
 | ЗавхозМедсестра директор |
| 4. | Бракераж сырых скоропортящихся продуктов | * Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала
 | бракеражная комиссиямедсестра |
| 5. | Бракераж готовой продукции | * Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид,

консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала | бракеражная комиссиямедсестра |
| 6. | Ведение и анализ накопитальной ведомости | * ежедневно
 | Завхоз |
| 7. | Отбор и хранение суточной пробы | * Ежедневно
 | Медсестра |
| 8. | Наличие сертификатов соответствия, качественных удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания | * На каждую партию товара
 | ЗавхозДиректорМедсестра |
| 9. | Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока | * Ежедневно с заполнением журнала
 | ДиректорМедсестра |
| 10. | Прохождение инструктажей по санитарно –эпидемиологическому режиму. | * По плану
 | ДиректорМедсестра |
| **Исследование по санитарно – химическим и микробиологическим показателям****(СанПиН 2.3.2.1078-01)** |
| 1. | Качество термообработки кулинарных изделий | * Исследование по санитарно – химическим и микробиологическим показателям (2 раза в год)
 | ДиректорМедсестра  |
| 2. | Готовые блюда на калорийность и полноту вложения | * Тоже самое (1 раз в год)
 | ДиректорМедсестра |
| **Санитарно – эпидемиологический режим в пищеблоке** |
| 1. | Исследование на яйца гельминтов | * Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (2 раза в год)
 | ДиректорМедсестра |
| 2. | Исследование на наличие кишечной палочки (БГКП - 15) | * Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (2 раза в год)
 | ДиректорМедсестра |
| 3. | Исследования на стафилококк | * Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (2 раза в год)
 | ДиректорМедсестра |
| 4. | Исследования на патогенную флору | Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (2 раза в год) | ДиректорМедсестра |
| **Санитарное состояние и содержание ДОУ** |
| 1. | Наличие графиков | * Постоянный контроль.
 | Завхоз |
|  | проведения генеральных уборок учреждения | * Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года
 | ДиректорМедсестра |
| 2. | Режим ежедневных уборок помещений детского сада | * Постоянный контроль.
* Графики проведения ежедневных уборок утверждаются в начале учебного года
 | ЗавхозДиректорМедсестра |
| 3. | Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами нового поколения, уборочным инвентарем, ветошью | * Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дез. средств
 | ЗавхозДиректор |
| 4. | Медицинский осмотр сотрудников | * Постоянный контроль.
* К работе в ДОУ допускаются здоровые лица, прошедшие мед.осмотр, который заносится в медицинскую книжку.
* Медицинские книжки сотрудников хранятся у заведующей.
 | ДиректорМедсестра |

**Безопасность ДОУ**

|  |
| --- |
| **1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ В ДОУ** |
| **1.1** | Разработка и корректировка документов по вопросам организации и подготовки в области ГО и защитыот ЧС | Сентябрь, январь | Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ |
| **1.2** | Пересмотр схем оповещения сотрудников ДОУ в случаевозникновения ГО ЧС в ДОУ | 2 раза в год | Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ |
| **1.3** | Организация и проведение «Дня защиты детей» в ДОУ | Апрель | Уполномоченный поделам ГО ЧС в ДОУ воспитатели ДОУ |
| **1.4** | Обучение сотрудников ДОУ, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенногохарактера. По программе 19 часов. | согласно плану обучения по ГО | Руководители учебных групп |
| **1.5** | Обучение руководящего составаДОУ в области ГО ЧС | 1 раз в 5 лет | Руководитель ГОЗаведующий |
| **1.6** | Контроль пропускного режима в ДОУ | ежедневно | Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУадминистратор сторожа |
| **1.7** | Проверка наличия и состояниясредств индивидуальной защиты. По необходимости восполнение | 1 раз в год | Завхоз |
| **1.8** | Организация и проведение «Недели безопасности детей» в ДОУ | Январь | Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУстарший воспитатель воспитатели ДОУ |
| **1.9** | Рассмотрение на совещаниях вопросов по освещениюнормативных документов по ГО | по мере необходимости | Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ |
| **1.10** | Оформление отчета о выполненииплана мероприятий по ГО | май | Уполномоченный поделам ГО ЧС в ДОУ |
| **2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЧС** |
| **2.1** | Корректировка имеющихсяинструкций и разработка новыхинструкций и памяток по предупреждению ЧС | по необходимости | Уполномоченный поделам ГО ЧС в ДОУ |
| **2.2** | Проведение инструктажей ссотрудниками ДОУ | Сентябрь, январь | Уполномоченный поделам ГО ЧС в ДОУ |
| **2.3** | Тренировочные занятия с детьми и взрослыми, для отработки навыковэвакуации | 1 раз в полугодие | Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ |
| **2.4** | Осмотр территории ДОУ на предмет обнаружения подозрительных бесхозных предметов с отметкой вжурнале | ежедневно | Завхоз |
| **2.5** | Проверка всех помещений ДОУ. Проверка входных дверей иограждения. | ежедневно | завхоз |
| **2.6** | Проведение обследования защищенности учреждения с массовым пребыванием людей | 2 раза в неделю | Руководитель ГО Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУзавхоз |
| **2.7** | Обновление стендов и наглядностей по вопросам ЧС в холлах ДОУ | Сентябрь,Февраль | Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ |
| **2.8** | Проведение с воспитанниками непосредственной образовательной деятельности по безопасностижизнедеятельности | согласно плану | Воспитатели ДОУ |
| **2.9** | Приобретение наглядных, методических пособий и учебнойлитературы по вопросам ГО и ЧС | в течение года | Руководитель ГО |
| **2.10** | Проведение родительских собранийна тему антитеррористической безопасности | 1 раз в квартал | Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ |
| **3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ** |
| **3.1** | Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками ДОУ | 1 раз в квартал | Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ Ответственный за ПБ вДОУ |
| **3.2** | Контроль выполнения противопожарного режима в ДОУ | ежедневно | Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ Ответственный за ПБ вДОУ |
| **3.3** | Организация и проведение тренировочных занятий с детьми и взрослыми по отработке навыковэвакуации, на сигнал «Внимание, пожар!» | 1 раз в полугодие | Уполномоченный по делам ГО и ЧС в ДОУ |
| **3.4** | Проведение проверки внутреннего и внешнего противопожарноговодоснабжения ДОУ | 1 раз в квартал | Ответственный за ПБ |
| **3.5** | Проверка наличия и исправностисредств пожаротушения (огнетушителей) | 1 раз в полугодие | Ответственный за ПБ |
| **3.6** | Перезарядка огнетушителей | По плану перезарядки | Ответственный за ПБ |
| **3.7** | Проверка исправности АПС (автоматической пожарнойсигнализации) | 1 раз в месяц | Ответственный за ПБ |
| **3.8** | Обход территории ДОУ. Содержаниетерритории в чистом виде. | ежедневно | Ответственный за ПБ |
| **3.9** | Организация и проведениесубботника силами сотрудников ДОУ. | Май,Сентябрь | Ответственный за ПБ |
| **3.9** | Распространение памяток и буклетов для родителей (законных представителей) и сотрудников ДОУ на тему пожарной безопасности | Май,сентябрь, декабрь | Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУВоспитатели ДОУ |