

**План мероприятий (дорожная карта) по созданию и обеспечению функционирования
Центра «Точка роста» в МОУ Пестрецовская ОШ ЯМР в 2023 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	срок	ответственный	результат
1. Подготовка нормативной и распорядительной документации				
1.1.	«О назначении ответственных за реализацию мероприятий по созданию Центра «Точка роста в МОУ Пестрецовская ОШ ЯМР в 2023 году»	Декабрь 2022 года	Директор школы	Приказ разместить на сайте ОО
1.2.	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста».	Январь 2023 года	Директор школы	Приказ разместить на сайте ОО
1.3.	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	Декабрь 2022 года	Директор школы	Приказ разместить на сайте ОО
1.4.	Приказ о создании Центра «Точка роста»	Март 2023 года	Директор школы	Приказ разместить на сайте ОО
1.5.	Приказ об утверждении Положения о Центре «Тоска роста»	Март 2023 года	Директор школы	Приказ разместить на сайте ОО
1.6.	Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения	Апрель 2023 года	Директор школы	Приказ разместить на сайте ОО
1.7.	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста»	Август 2023 года	Директор школы	Утвердить штатное расписание
1.8.	Разработка и утверждение должностных инструкций работников ОО	Август 2023 года	Директор школы	Разработать должностные инструкции
1.9.	Внести изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся);	до 30 июня 2023 года	Заместители директора по УВР	Утвердить внесённые изменения не позднее 30 июня 2023 года

	- организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия))			
2. Финансово-хозяйственная деятельность				
2.1.	Формирование перечня необходимого оборудования и мебели для Центра «Точка роста».	Декабрь 2022-январь 2023/до 30.03 2023	Директор школы	Сформировать перечень оборудования до 30.03.2023 года
2.2.	Разработка и направление в экспертизу проектно-сметной документации на ремонт помещений Центр «Точка роста»	Февраль-март 2023	Директор школы	Получение заключения госэкспертизы до 30.03.2023 года
2.3.	Разработка проекта зонирования и дизайн-проекта Центра «Точка роста»	До 30.03.2023 года	Директор школы	Согласовать проект до 30.03.2023 года
2.4.	Размещение извещений на ремонт помещений центра	До 30.05.2023 года	Главный бухгалтер	Разместить извещение до 30.05.2023 года
2.5.	Проведение ремонтных работ	До 20.08.2023 года	Заместитель директора по АХР, директор школы	Провести ремонтные работы до 20.08.2023 года
2.6.	Проведение процедуры закупки мебели /элементов брендинга	До 20.08.2023 года	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	Закупить до 20.08.2023 года
2.7.	Получение, установка и наладка поставленного оборудования. Подготовка договоров ответственного хранения	Согласно графику	Заместитель директора по АХР	Получить оборудование/заключить договор ответственного хранения согласно графику
2.8.	Принять оборудование на баланс ОО	Согласно графику	Главный бухгалтер	Принять оборудование на баланс ОО согласно графику
2.9.	Контроль за техническим состоянием оборудования	Постоянно	Педагоги	Журнал технического состояния оборудования
2.10.	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста» в течение учебного года	Постоянно	Педагоги	ведется документ (журнал) учета
3. Организационный мероприятия				

3.1.	Создана рабочая группа по реализации мероприятий создания Центра «Точка роста»	До 30.12.2022	Директор школы	Рабочая группа создана до 30.12.2022 года
3.2.	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», -расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	До 30.08.2023	Заместители директора по УВР	Приказ об утверждении расписания до 01.09.2023 года
3.3.	Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности на Портал персонифицированного дополнительного образования Ярославской области (https://yar.pfdo.ru)	До 30.08.2023	Заместители директора по УВР	Разместить программы до 30.08.2023
3.4.	Открытие Центра «Точка роста»	01-15.09.2023	Директор школы, руководитель Центра	Открыть Центр в период с 01.09. по 15.09.2023 года
3.5.	Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ (по согласованию с муниципальным органом управления образованием)	01.09.2023	Директор школы	При необходимости
3.6.	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб», созданных и функционирующих в Ярославской области	Август 2023	Руководитель Центра «Точка роста»	Утвердить план и разместить на сайте ОО до 25.08.2023 года
3.7.	Зачисление обучающихся на обучение по программам дополнительного образования на Портале персонифицированного дополнительного образования Ярославской области (https://yar.pfdo.ru)	До 30.09.2023 года	Заместитель директора по УВР	Сформировать группы
4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников Центров «Точка роста»				

4.1.	Обучение педагогов Центра «Точка роста» по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; - получение удостоверений	согласно графику (до 01.09.2023)	Заместитель директора по УВР	получение удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации Учителя физики, химии, биологии, технологии, информатики начальных классов Размещение информации на сайте ОО
4.2.	Обучение руководителей центра образования «Точка роста» по программе повышения квалификации «Региональный проект «Современная школа». Новое оборудование - новые возможности» на базе ИРО/ЦНППМ	согласно графику (до 01.09.2023)	Директор школы	получение удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации
4.3.	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года по плану ИРО/ЦНППМ	Директор школы	справка
4.4.	Организация внутрифирменного обучения педагогов Центра «Точка роста»	в течение года по плану школы	Заместитель директора по УВР	проведение согласно плану
4.5.	Участие педагогов Центра «Точка роста» в Фестивале Центров «Точка роста»	ноябрь 2023	Директор школы	приказ об итогах мероприятия
4.6.	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Цentra «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь 2023	Директор школы, заместители директора по УВР	протоколы совещаний, размещение информации на официальном сайте ОО
5. Информационное сопровождение				
5.1.	Создание раздела сайта Центра «Точка роста»	март 2023	Директор школы, ответственный за сайт	Создать раздел до 03.2023 года
5.2.	Разработка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	15.06.2023 Контрольная точка – 30.06.2023	Директор школы, ответственный за сайт	Разработать в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора до 30.06.2023 года

5.3.	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	ответственный за сайт	регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО
5.4.	<p>Информирование общественности об открытии и функционировании центра образования «Точка роста»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение родительских собраний; - экскурсий учащихся; - размещение актуальной информации о работе образовательного Центра «Точка роста» на сайте школы, в социальной сети Вконтакте, на информационных стендах в школе. 	в течение учебного года	руководитель Центра «Точка роста»	регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.