Приложение

к приказу № 01-12/197 от 29.12.2023 года

**Положение**

**об организации освоения обучающимися**

**МОУ Пестрецовская ОШ ЯМР**

**общеобразовательных программ вне организации, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования**

**I.** **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»" (с изменениями и дополнениями).

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего образования, действуют федеральные государственные образовательные стандарты.

1.6. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования.

**II.** **Организация семейного образования**

.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то родители (законные представители) обращаются к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Управление образования администрации Ярославского муниципального района, который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Ярославского муниципального района, а также форм получения образования и обучения, определенных родителями (законными представителями) детей.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 (с изменениями от 23.01.2023).

**III. Организация и проведения аттестации обучающихся**

3.1. Лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования.

3.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению и заключается Договор «Об организации освоения образовательных программ вне образовательной организации в форме семейного образования согласно Приложению 2 к Положению.

3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении).

3.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по форме согласно Приложению №3 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации очно.

3.10. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.12. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования Министерства просвещения РФ от 04.04.2023 года.

3.13. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.14. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 4 к Положению.

3.15. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

**IV. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме**

4.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанной форме, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фонда библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Приложение 1

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)**

**на зачисление в образовательную организацию**

**для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном**

Директору МОУ Пестрецовская ОШ ЯМР

О.В. Мельниковой

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

место регистрации(адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_/202\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, Уставом МОУ Пестрецовская ОШ ЯМР, образовательной программой, Положением об организации освоения обучающимися МОУ Пестрецовская ОШ ЯМР общеобразовательных программ вне организации, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись

Приложение 2

**Договор № \_\_\_**

**об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ год

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Пестрецовская основная школа» Ярославского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Мельниковой О.В., действующей на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Представитель», обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», в интересах обучающегося и в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Предметом настоящего договора является осуществление образования Обучающегося в форме семейного образования, освоение Обучающимся программы \_\_\_\_\_ класса в рамках федерального государственного стандарта в 202\_\_-202\_\_ году.

Обучающийся проходит промежуточную/ государственную итоговую аттестацию в порядке, установленном в Положении об организации освоения обучающимися МОУ Пестрецовская ОШ ЯМР общеобразовательных программ вне организации, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования.

**2. Права и обязанности Учреждения**

Учреждение обязуется:

- предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, при наличии в библиотечном фонде Организации, в соответствии с установленным порядком;

- обеспечивать Обучающегося в целях освоения им общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, методической и консультативной помощью, оказываемой в порядке, установленном Учреждением;

- осуществлять в установленном порядке промежуточную аттестацию Обучающегося и обеспечивать качество её проведения;

- осуществлять государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с нормативными документами по проведению государственной итоговой аттестации выпускников;

- выдать выпускнику 9 класса, прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании;

- переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации;

- обеспечить в установленном порядке аттестацию Обучающегося в случае досрочного усвоения им соответствующей программы.

Учреждение имеет право:

- устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся;

- в случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от Обучающегося самостоятельного изучения соответствующей темы;

- в случае неявки Обучающегося на экзамен без уважительной причины составить акт об отсутствии Обучающегося;

- расторгнуть настоящий договор и перевести Обучающегося на обучение в очной форме в том случае, если Обучающихся имел академическую задолженность и не ликвидировал её в установленные Организацией сроки.

**3. Права и обязанности Представителя**

Представитель обязан:

- обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования в сроки, установленные настоящим договором;

- сдать учебники или возместить их стоимость (в случае утери или порчи) в трёхдневный срок после прохождения аттестации.

Представитель имеет право:

для обеспечения освоения Обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом договора:

- пригласить преподавателя (учителя) самостоятельно;

- обратиться за консультативной помощью в Учреждение;

- обучать Обучающегося самостоятельно;

- присутствовать при аттестации обучающегося и знакомиться с её результатами.

**4. Порядок расторжения договора**

Настоящий договор утрачивает силу:

- при ликвидации Учреждения (обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения);

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждённом соответствующими результатами промежуточной/государственной (итоговой) аттестации усвоении Обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом данного договора;

- при достижении Обучающимся совершеннолетия, за исключением последнего года обучения.

**5. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств на указанный период обучения.

**6. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации**

Сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося устанавливаются в период:

с 1 декабря по 31 января

с 15 мая по 30 июня

**7. Заключительная часть**

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**8. Адреса и другие данные сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Представитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (ФИО полностью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес проживания)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон для связи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка) | **Учреждение:**  Муниципальное общеобразовательное учреждение «Пестрецовская основная школа» Ярославского муниципального района  Адрес: 150504, Ярославская область, Ярославский район, д. Пестрецово, 8б  тел.: 8(4852) 76-74-86  эл. почта: [pestretcovo.yamr@yarregion.ru](mailto:pestretcovo.yamr@yarregion.ru)      Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ О.В. Мельникова/  М.П. |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ПЕСТРЕЦОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. № 02-05/

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии со ст.17, частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Зачислить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. экстерна)

с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класса (по предмету(ам): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Провести промежуточную аттестацию \_\_\_\_(Ф.И.О. экстерна)

в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ Пестрецовская ОШ ЯМР.

3. Заместителю директора по УВР Ландыревой И.Н. осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учёта проведённых консультаций.

4. Контроль за исполнением приказа возложить заместителя директора по УВР Ландыреву И.Н.

Директор О.В. Мельникова

Приложение 4

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное**  **общеобразовательное учреждение**  **«Пестрецовская основная школа» Ярославского муниципального района**  (МОУ Пестрецовская ОШ ЯМР)  150504, Ярославская область, Ярославский район, д. Пестрецово, дом 8б  телефон:76-74-86, факс 76-74-86  E-mail: [pestretcovo@mail.ru](mailto:pestretcovo@mail.ru)  ОКПО 52931831 ОГРН 1027601605690  ИНН/КПП 7627017623/762701001  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года № \_\_\_\_\_ |  |

**СПРАВКА**

**О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Фамилия, имя, отчество)

обучающейся(гося) по форме семейного образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Пестрецовская основная школа» Ярославского муниципального района в 202\_ - 202\_ учебном году за курс \_\_\_ класса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование предмета** | **Оценка** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) переведён в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс.

Директор О.В. Мельникова

М.П.