|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

Отчет об исполнении плана мероприятий

по противодействию коррупции

МОУ Пестрецовской ОШ ЯМР за 2024г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** | **Информация о реализации мероприятия (проделанная работа)** |
| **1.Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству | Заместитель директора | Два раза в год | На заседании комиссии по противодействии коррупции проведена экспертиза 3 проектов локальных актов школы на предмет коррупционности.  **Нарушений не выявлено** |
| 1.2 Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении | Директор  Заместитель директора | по мере необходимости, но не менее двух раз в год | Разработаны и приняты:   1. План работы комиссии по противодействии коррупции на 2025 г. |
| 1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор, заместитель директора | Март 2024 | Утверждение перечня коррупционно-опасных функций и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 1.4. Предоставление декларации о доходах директора МОУ Петрецовской ОШ ЯМР. | Директор | Ежегодно | Декларация принята в апреле 2024. |
| **2.Повышение эффективности управления учреждения**  **в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2.1.Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения | Главный бухгалтер | На постоянной основе | Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности |
| 2.2. Уточнение состава комиссии по антикоррупционной деятельности школы. | Директор | Январь 2024г., август 2024г. | Приказ «О мерах по предупреждению коррупции», «О назначении ответственного за организацию работы по антикоррупционному просвещению в школе» |
| 2.3. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров. | Гл. бухгалтер | На постоянной основе | Все договора (оказание услуг, поставка товаров), заключённые в 2024 году выполнены в полном объёме. |
| 2.4. Обновление информации на стенде о коррупции. | Заместитель директора | В течение года | Информация по противодействию коррупции на стенде и на сайте учреждения обновляется. |
| **3.Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | | |
| 3.1. Поддержание постоянного контакта с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования | Директор | В течение года | Выступление на классном часу в 8,9 классе старшего инспектора ОДН МВД по Ярославскому району «На страже порядка». |
| 3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования. | Специалист по работе с кадрами | В течение года | Выступление на собрании трудового коллектива с темой «Мы против коррупции в образовании». |
| **4.Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | | |
| 4.1. Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, материалов по антикоррупционной тематике, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении. | Ответственный за размещение информации на сайте, гл. бухгалтер | Ежегодно | На официальном сайте школы создан раздел:  - «Антикоррупционная деятельность» и вкладка «противодействие коррупции»;  в разделе локальные акты на сайте учреждения размещены «Правила приема детей в МОУ Пестрецовскую ОШ ЯМР» и др.  Размещены нормативные документы антикоррупционной направленности. |
| 4.2. Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний | Директор, зам. директора по ВР, преподаватели | В течение учебного года | Выступление ответственного за антикоррупционную деятельность в школе на родительских собраниях в классах согласно графику в течение года. |
| 4.3. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений. | Директор | В течение учебного года | Информация о правилах личного приема на сайте школы.  За 2024 г. обращений не поступало. |
| 4.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан. | Директор | В течение учебного года | За 2024 г. обращений не поступало. |
| 4.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции | Директор, заместители директора | В течение учебного года | За 2024 г. обращений не поступало. |
| 4.6. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МОУ Пестрецовскую ОШ ЯМР. | Зам. директора по УВР | Сентябрь  Февраль  Июнь | Обновление информация на сайте школы в разделе «Для родителей будущих первоклассников», выступление на родительских собраниях для будущих первоклассников |
| **5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности**  **работников учреждения** | | | |
| 5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Директор | В течение учебного года | Выступление на педагогических советах и доведение информации до сотрудников учреждения об изменениях в законодательной базе в области противодействия коррупции (по мере поступления изменений). |
| 5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах. | Директор | В течение учебного года | Систематический анализ работы сотрудников в части исполнения законодательства в борьбе с коррупцией. |
| 5.3. Включение в повестку педагогического совета вопроса о формировании в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией. | Заместитель директора по УВР | Декабрь 2024 года | Выступление ответственного за антикоррупционное просвещение в учреждении на педагогическом совете в декабре 2024 года. |
| **6.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной**  **деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 6.1. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств | Директор, главный бухгалтер | В течение учебного года | В течение 2024 г. на заседаниях комиссии по противодействию коррупции рассматривались вопросы о законности и эффективности расходования внебюджетных средств.  Нарушений в расходовании внебюджетных средств в школе не выявлено. |
| 6.2. Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об окончании школы. | Директор, заместитель директора по УВР | В течение учебного года | Нарушений в 2024 году не выявлено. |

Директор школы О.В. Мельникова